

1. 共通設定・ご使用の前に

1. [ライセンス登録について](#)
2. [スキャナーの設定](#)
3. [QA-Naviスキャナーの設定](#)

2. アンケート作成方法

1. [新規アンケートの作成](#)
2. [質問項目設定](#)
3. [質問項目の入力/修正](#)
4. [印刷用wordデータ出力](#)

3. データの読み込み・修正

1. [シートの読み取り](#)
2. [ファイルの読み取り※](#)
3. [データの確認・修正](#)
4. [画像からの入力※](#)
5. [データビュー\(エラー修正\)](#)

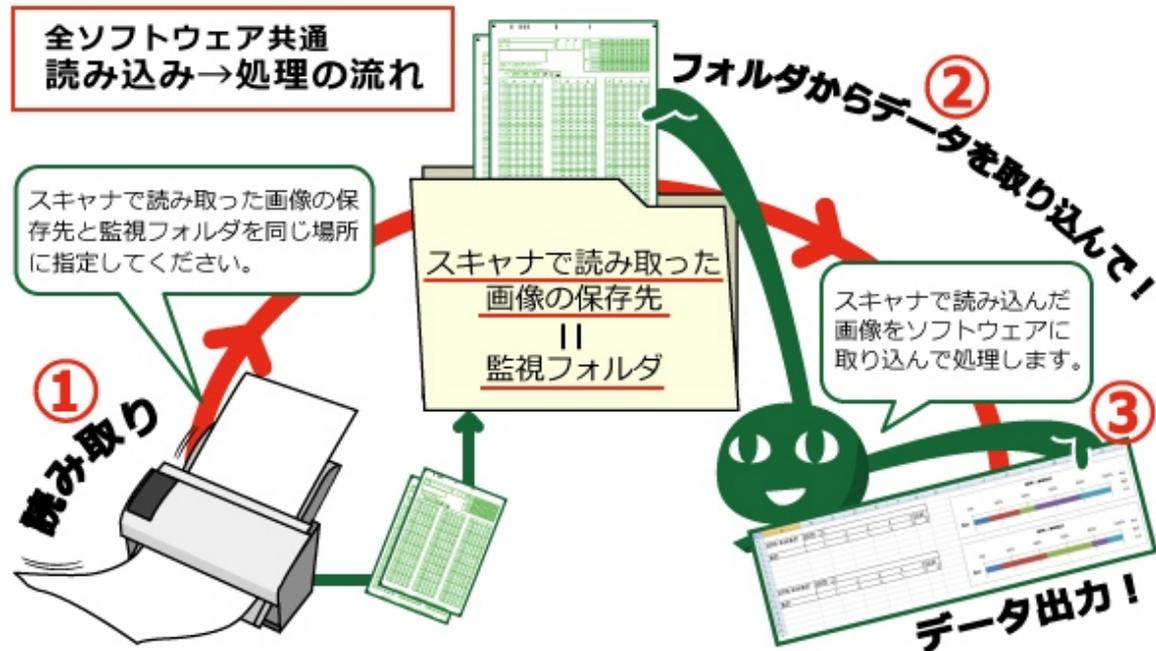
4. アンケート集計&分析

1. [単純集計](#)
2. [クロス集計](#)
3. [統計分析※](#)
4. [レポート作成](#)

5. よくある質問について

1. [読み取り件数が増えない](#)
2. [10択補助欄の使い方](#)
3. [統計分析の使い方※](#)

QA-Navi2 はアンケートシートの作成から、シートの読み取りまで全て行い、集計結果をエクセルやパワーポイント形式で様々なグラフを出力する事ができます。こちらではアンケートの作成方法～出力までの、基本的な使い方を解説いたします。



■よくある質問・お問い合わせ

・読み取り件数が増えない

画像の保存先が間違っていないか？保存先は監視フォルダと同じ場所ですか？
保存形式は「JPEG」になっていますか？

・使いたいマークシートが選択出来ない

新しいシートを使用される場合「使用履歴のあるシートのみ表示」にチェックが入っていると表示されません。
チェックをはずしてご利用くださいませ。また、使用できるシートの型番は弊社サイトやカタログをご確認ください。

・画像を見ながらの修正がしたいが、画像が表示されなくなってしまった

「アンケートデータとして転送」を行うと、読み取った画像とのリンクが切れ、画像を見ながらの修正ができなくなります。その際は、「データビュー（エラー修正）」から直接データを修正して下さい。

1.共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
 2. スキャナーの設定
 3. QA-Naviスキャナーの設定
- ## 2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

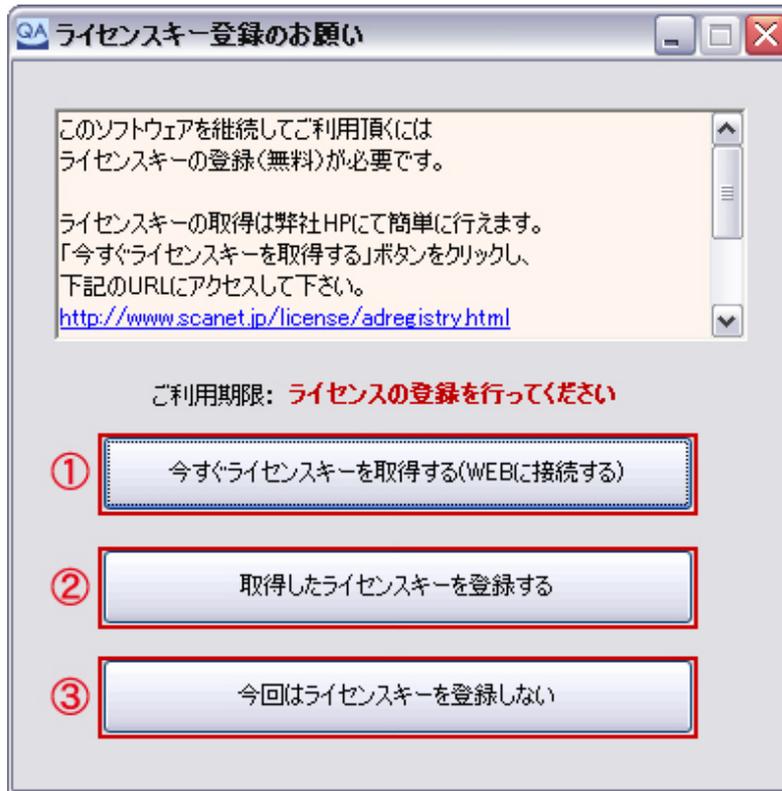
1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

1-1.ライセンス登録について

※現在のQA-Navi2無料版ではライセンス登録が不要です。
Ver. 2. 0. 47以前のバージョンをご利用の場合のみご登録ください。

1.ライセンス登録について (無料版)



QA-Navi2 無料版はライセンスを登録しないと新規アンケートの作成が出来ません。読み取りを開始する前にライセンスキーの登録をお願いいたします。QA-Navi2 無料版はライセンスキーの登録も無料です。

①今すぐライセンスキーを取得する (WEBに接続する)

ライセンスキー取得方法は3通りあります。

1. 起動時に表示される【ライセンスキー登録のお願い】から取得

→【今すぐライセンスキーを取得する (WEB接続)】→【ライセンスキー登録ページ】へ

2. 弊社サイトの【ライセンスキー登録ページ】から取得

こちらから【ライセンスキー登録ページ】にアクセスしてください。

3. メインメニューから取得(ライセンスキーを後日取得)



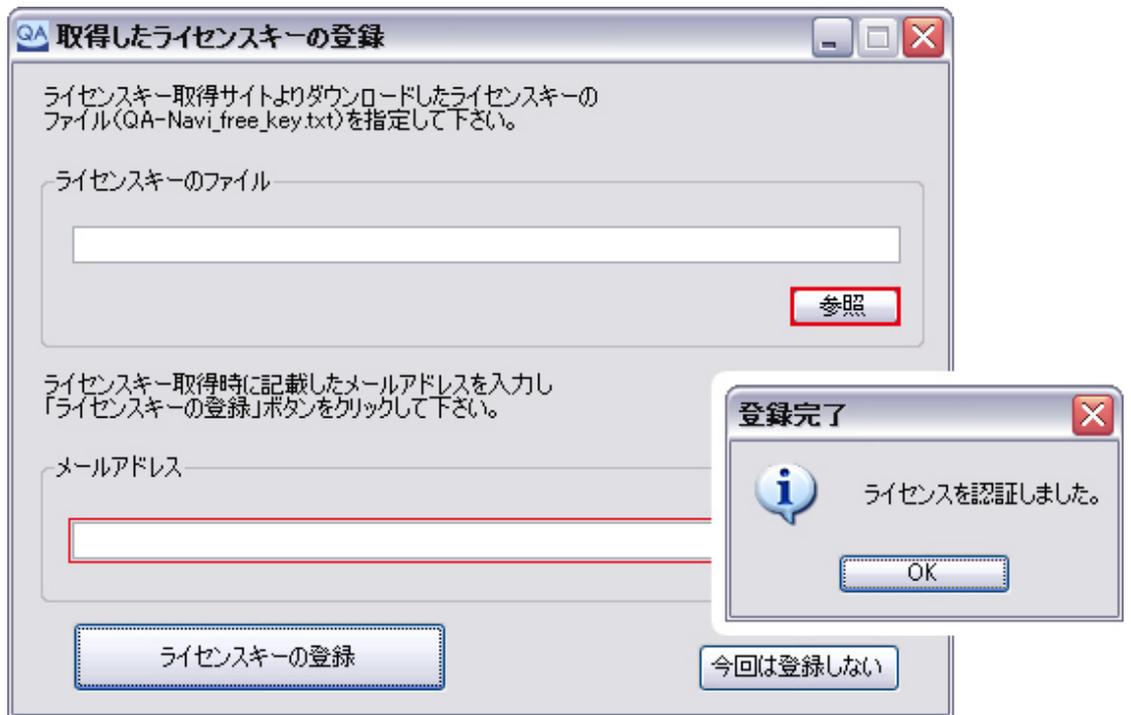
【ライセンスキー取得のお願い】画面、またはメインメニューの【ヘルプ】から【無料版ライセンス登録】を選んでください。登録しないままですと、新規アンケートの作成が出来ません。

※インターネットに接続できない環境でご利用の場合

別のパソコンで【ライセンスキー登録ページ】にアクセスし、ライセンスキーを取得後、USBなどにライセンスキーをコピーしてご利用下さい。

②取得したライセンスキーを登録する

ライセンスキー取得後、こちらのボタンをクリックし、ライセンスキーを登録します。



- ① 【参照ボタン】から取得したライセンスキー名（QA-Navi_free_key.txt）を選択。
- ② 登録時に使用したメールアドレスを入力してください。
- ③ 【ライセンスキーの登録】ボタンをクリックすると、登録完了通知が表示されます。

無料版のライセンスの有効期間は一年です。

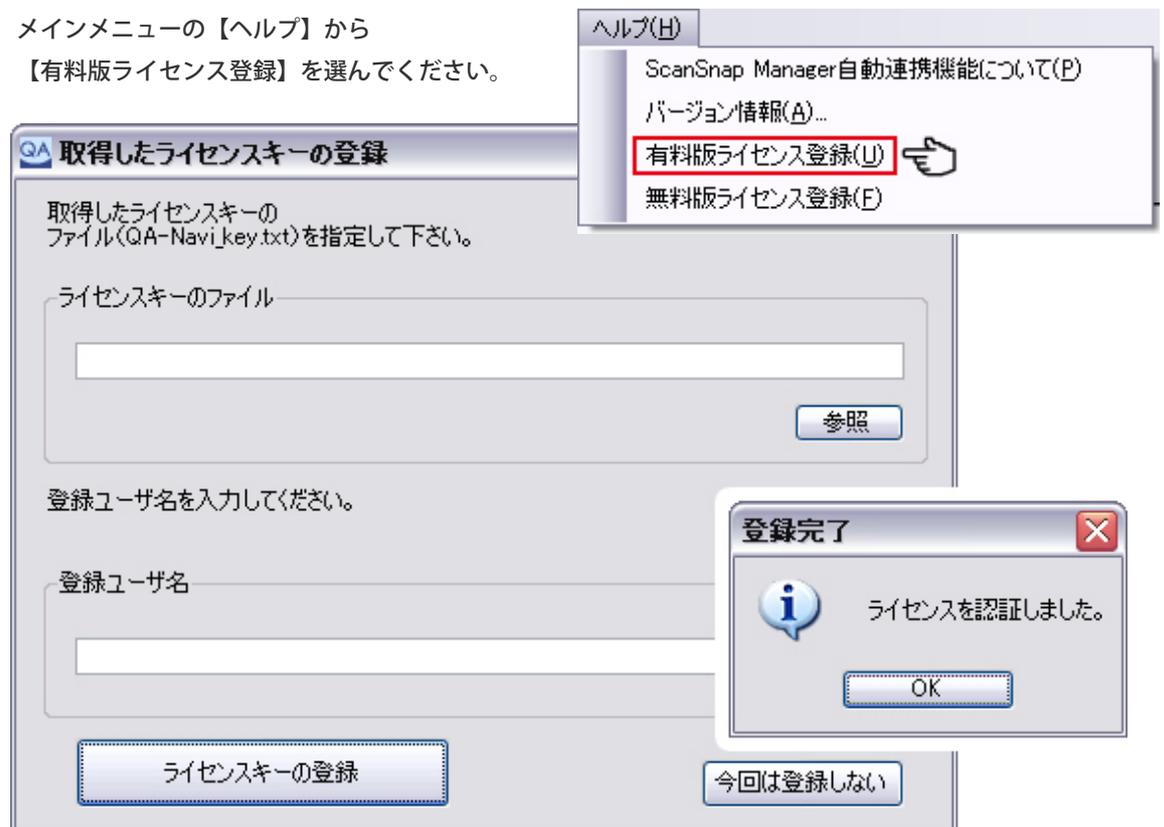
有効期限が切れますと、ソフトウェア起動時にライセンスキー取得画面が表示されます。お手数ですがライセンスキーを取得し直し、再度登録して下さい。

③今回はライセンスキーを登録しない

ライセンスキーを後日取得する場合、他のパソコンから取得する場合、有料版のライセンスキーをお持ちの場合は、こちらを選択してください。

2. ライセンス登録について（有料版）

メインメニューの【ヘルプ】から
【有料版ライセンス登録】を選んでください。



- ① 【参照ボタン】から取得したライセンスキー名（QA-Navi_key.txt）を選択。
- ② ご購入の際登録したユーザー名を入力してください。
- ③ 【ライセンスキーの登録】ボタンをクリックすると、登録完了通知が表示されます。

1.共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

1-2.スキャナーの設定

1.スキャナー・複合機の共通設定

■保存ファイル形式： JPEG カラー画像 ■解像度： 200dpi程度

■保存先フォルダ：

マイドキュメントの中のScanTmpというフォルダを指定してください。
ソフトウェアの保存先（監視フォルダ）初期設定（ソフトウェアインストール時に自動的作成）

C:\¥Documents and Settings¥<ログイン名>¥My Documents¥ScanTmp

※ <ログイン名>はお使いのPC、ご利用ユーザによって変わります。

■読み取り面： ご利用スキャネットシートに応じて、「片面」「両面」を設定してください。

*両面スキャネットシート ●出席カード：SN-0084、SN-0086 ●チェックマークシート：SN-0257

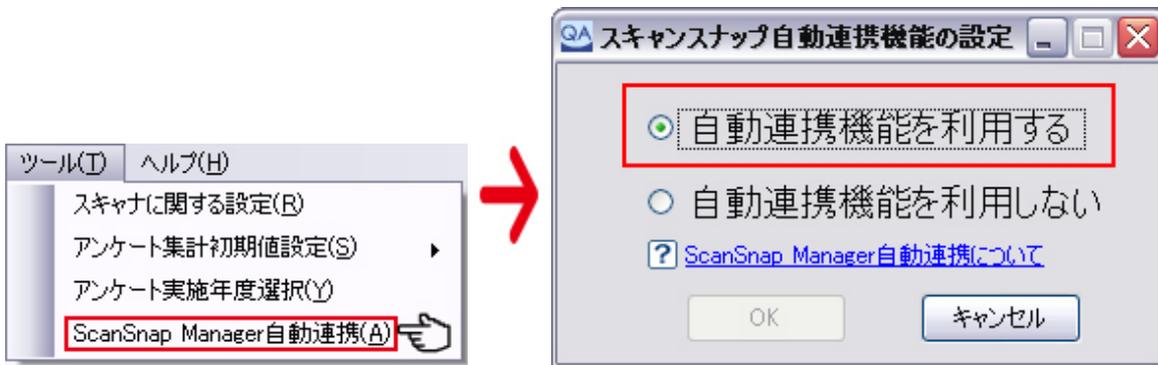
※原稿の向きを変えてしまう機能は、非推奨です。

A5などの用紙の場合、読み取りエラーが出る可能性が高くなります。

2.ScanSnap manager 自動連携について

QA-Navi Ver.1.0.69以降からScanSnapの設定を自動で出来るようになりました。以下の設定でScanSnapを特に設定せずに、マークシートの読み取りを開始する事が出来ます。

※ご利用になれない機種もございます。ご利用できない場合は通常のScanSnapの設定をお願いいたします。



3.ScanSnap manager 自動連携 注意点

「自動連携機能を利用する」を選択し、「OK」を押した後に下記の画面が表示される事があります。その際はそのままでは設定できませんので、お手数ですが対応策をご参考に設定をお願いいたします。

① ScanSnap Manager のバージョンが最新版ではない場合



ScanSnapManagerのバージョンが最新版ではない場合に表示されます。表示されているURLをクリックすると富士通公式ホームページのソフトウェアダウンロードページが表示されます。お手数ですが「ScanSnapManager最新版」のダウンロードをお願いいたします。
■富士通公式ホームページはこちらから(インターネット接続環境が必要です)

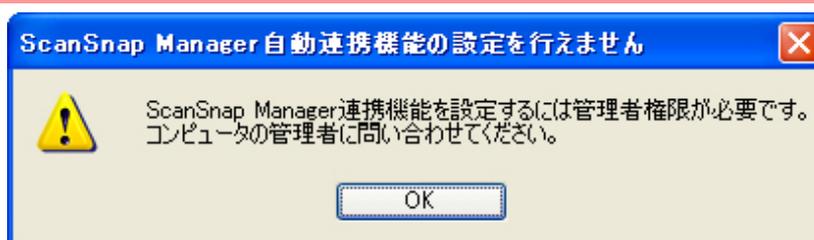
またScanSnapManagerのロゴマークを右クリックし「ヘルプ」→「オンラインアップデート」を利用する事で、最新版をインストールできます。

その際はインターネットへの接続と、管理者権限のあるアカウントでログインしてからご利用ください。

またScanSnapManagerのロゴマークを右クリックし「ヘルプ」→「オンラインアップデート」を利用する事で、最新版をインストールできます。
その際はインターネットへの接続と、管理者権限のあるアカウントでログインしてからご利用ください。



■ご利用のパソコンに管理者権限がないユーザーで使用している場合



ご利用のパソコンを複数の方で使用しており、ユーザーごとにログインする方法でパソコンを使用している時、ログインしているユーザーに「管理者権限」がない時に表示されます。
お手数ですが管理者権限がある状態での設定変更をお願いいたします。

4.ScanSnapの設定（自動連携が使用できない機種）

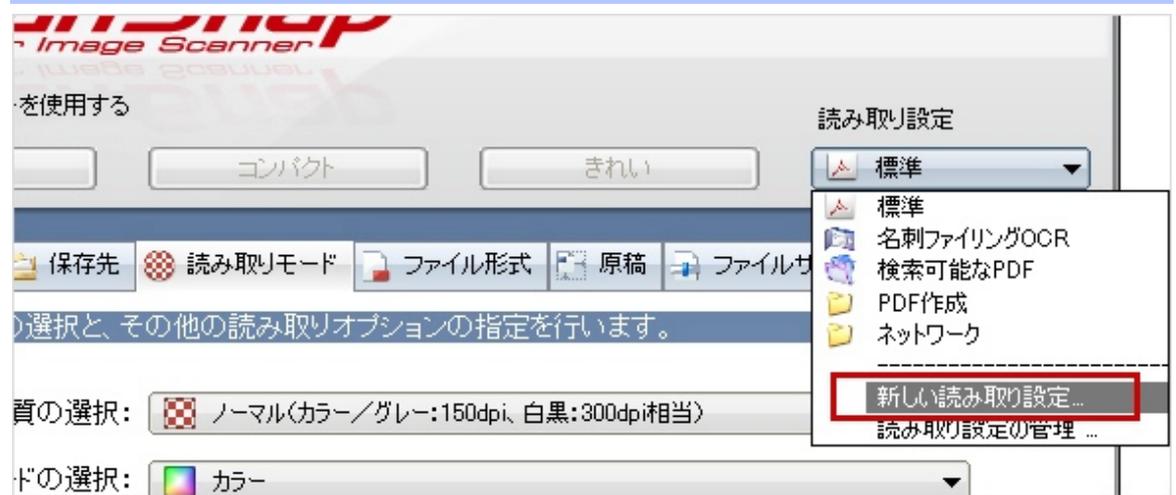
こちらで紹介しているスキャナは、富士通ScanSnapS1500を使用しております。設定画面・表記はバージョンにより異なりますが、設定する必要のある箇所は同じです。
ご自身のスキャナの管理画面を開き、該当の箇所を設定くださいますようお願いいたします。



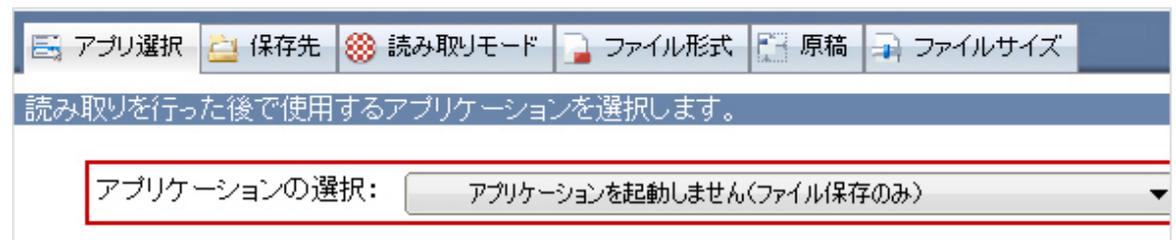
ScanSnapは「クイックメニュー」にチェックが入っていると設定が出来ない仕様になっております。お手数ですがこちらのチェックをはずし、設定を開始して下さい。

※クイックメニュー使用の有無が、ScanSnapのロゴを右クリックした時に表示される機種があります。右クリックした時に表示された場合は、そちらのチェックを外して下さい。

読み取り設定（マークシート読み取り用に設定します）



アプリ選択（読み取りを行った後に起動させるアプリケーション）

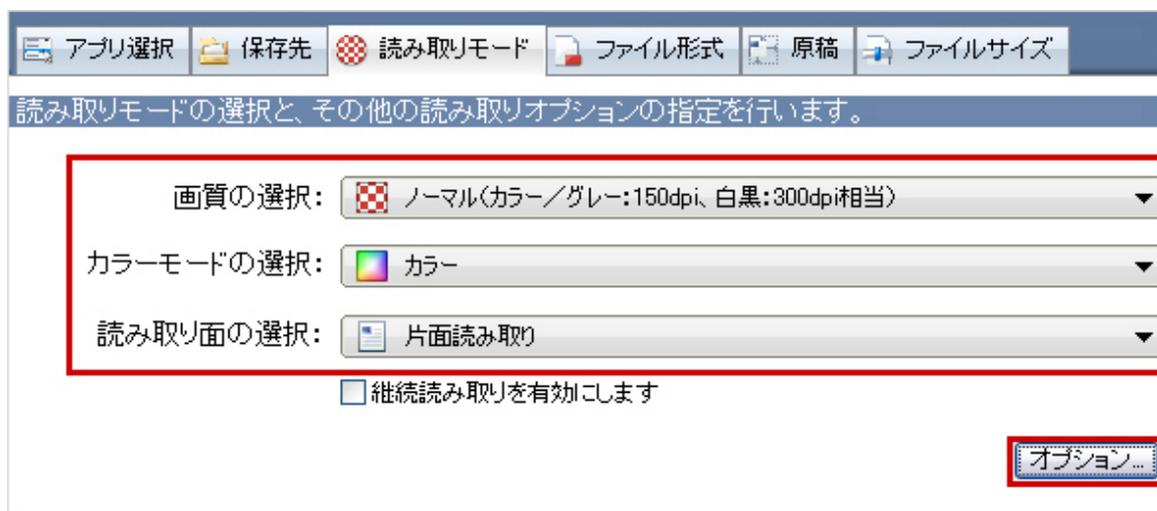


保存先（スキャンしたデータの保存先）



【イメージの保存先】を【監視フォルダ】と同じ場所に変更して下さい（上記参照）

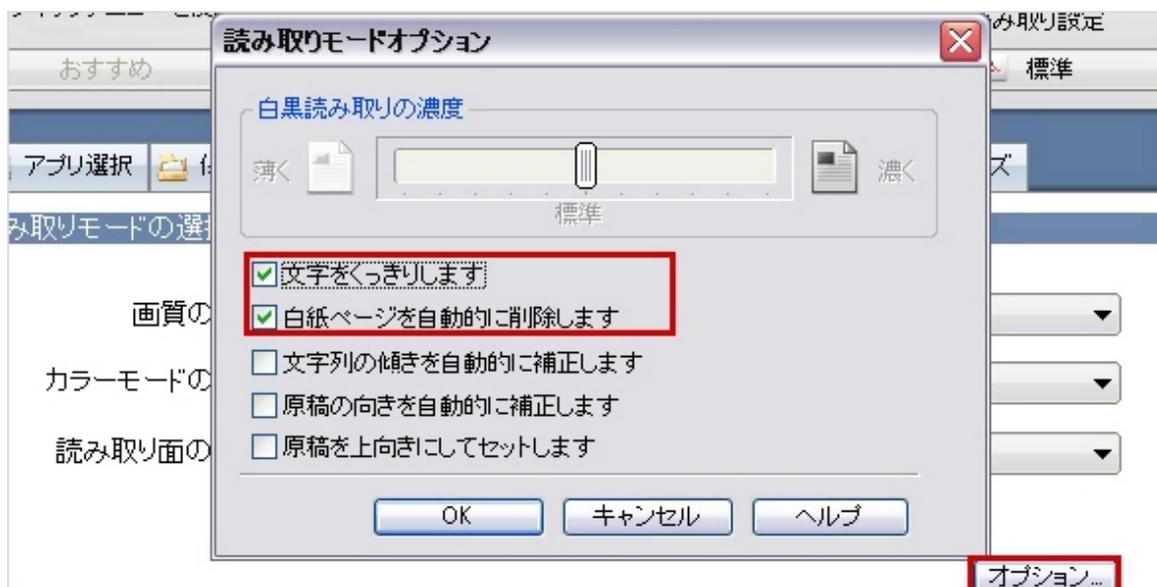
読み取りモード（画質・カラー設定・読み取る面（片面・両面）の設定）



【画質：200Dpi程度】 【カラーモード：カラー（自動モード不可）】

【読み取り面の選択：片面読み取り（シートによっては両面）】 と設定します。

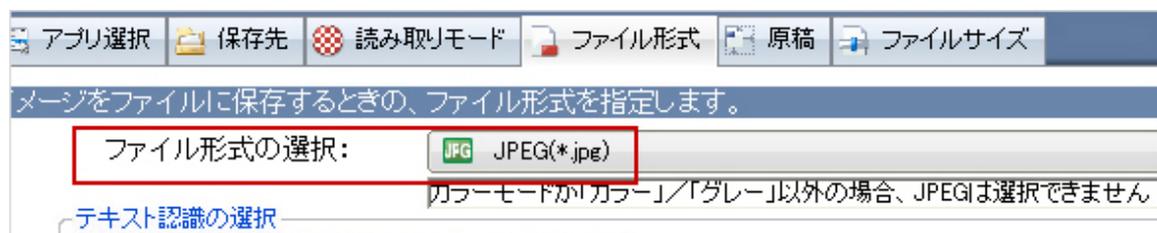
※設定できないスキャナは、弊社のソフトウェアを使用できません。



オプションをクリックすると上記の画面が表示されますので、【文字をくっきりします】と【白紙ページを自動的に削除します】にチェックを入れてOKを押してください。

※原稿の向きを変えてしまう機能は、非推奨です。A5などの用紙の場合、読み取りエラーが出る可能性が高くなります。

ファイル形式（イメージの保存方法）



【PDF】から【JPEG】に変更して下さい。

※保存形式をJPEGにできないスキャナは、弊社のソフトウェアを使用できません。

1. 共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について | 2. スキャナーの設定 | 3. QA-Naviスキャナーの設定

1.共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

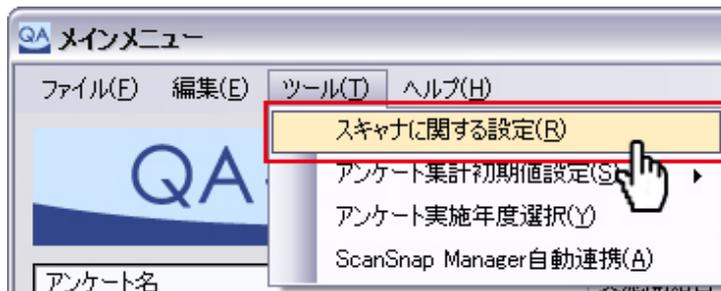
5.よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

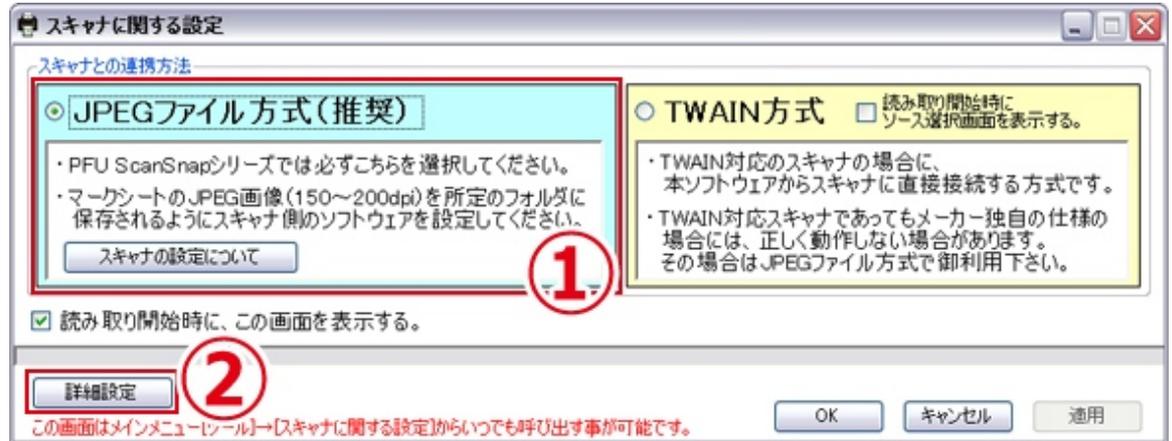
最初のページへ戻る

1-3.QA-Naviスキャナーの設定

1.スキャナーとQA-Navi連携設定



QA-Naviとスキャナーの連携設定を行います。「ツール」→「スキャナーに関する設定」を選択してください。



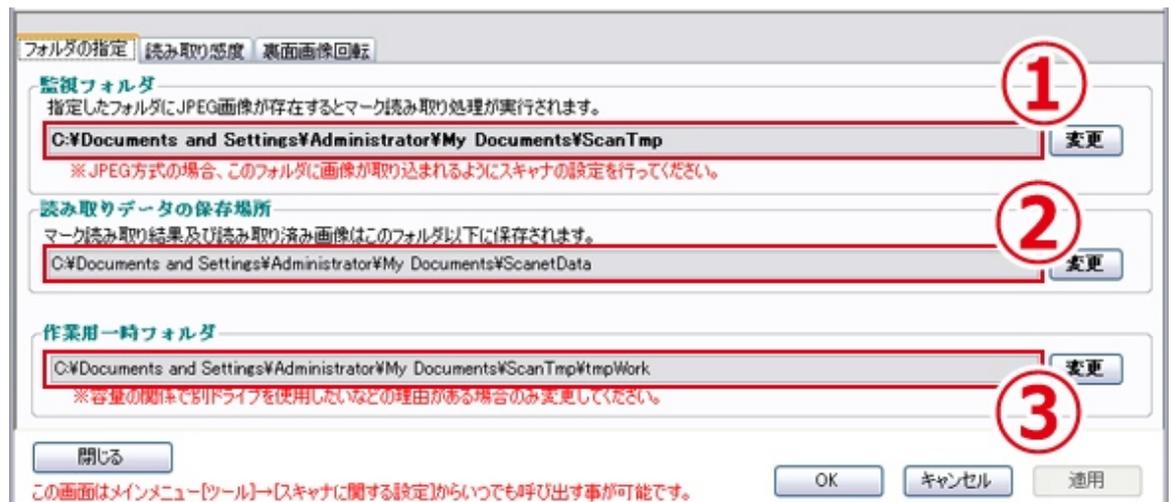
①スキャナーとの連携

ScanSnapをご利用の方、ScanSnap以外の方も基本的には「JPEGファイル方式(推奨・水色)」を選択してください。TWAINに対応している機種(富士通Fiシリーズ)の場合は、「TWAIN方式(黄色)」を選択してください。

②詳細設定ボタン

こちらのボタンをクリックして詳細設定を開いてください。

2-1.詳細設定方法[フォルダの指定]



①監視フォルダ

スキャナで読み取ったマークシートのデータが一時的に保存される場所です。
最終的には「②読み取りデータの保存場所」に保存されますので、場所はできるだけ変更しないでください。

※「監視フォルダ」と「スキャナで読み取った画像の保存先」が一致していないとデータが読み取れません。

②読み取りデータの保存場所

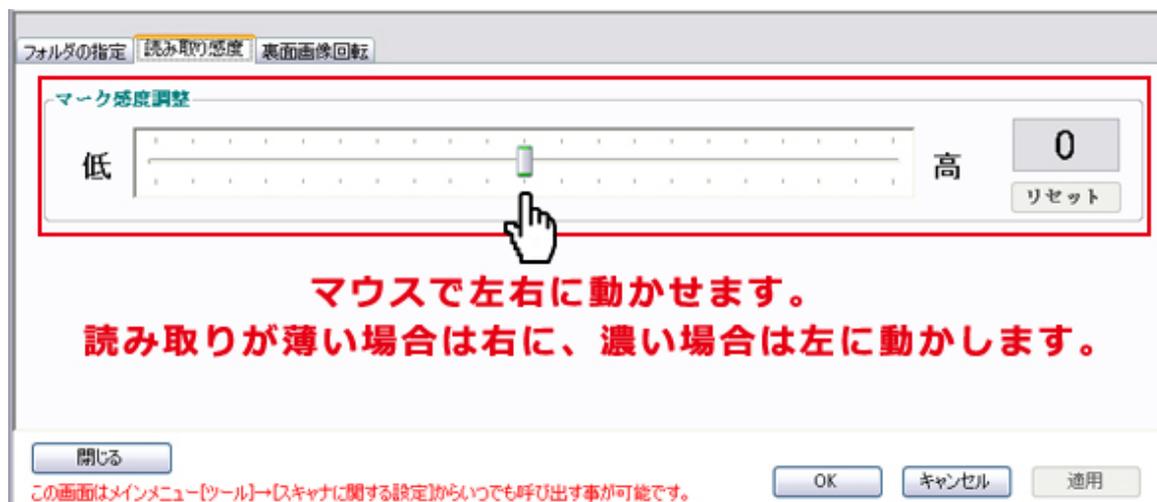
読み取ったマークシートの画像、修正したデータの情報などが保存される場所です。フォルダの名前は「enq_〇〇（タイムスタンプ）」になります。フォルダ監視中画面で「画像保存トップフォルダ」を開くと表示されます。

※こちらを変更すると、変更前に保存したデータを見る事が出来なくなりますのでご注意ください。

③作業用一時フォルダ

読み取ったマークシート画像、修正したデータを保存する際に一時的に保存する場所です。
容量の関係で別ドライブを使用したい場合など以外は、変更しないでください。

2-2.詳細設定方法[読み取り感度]

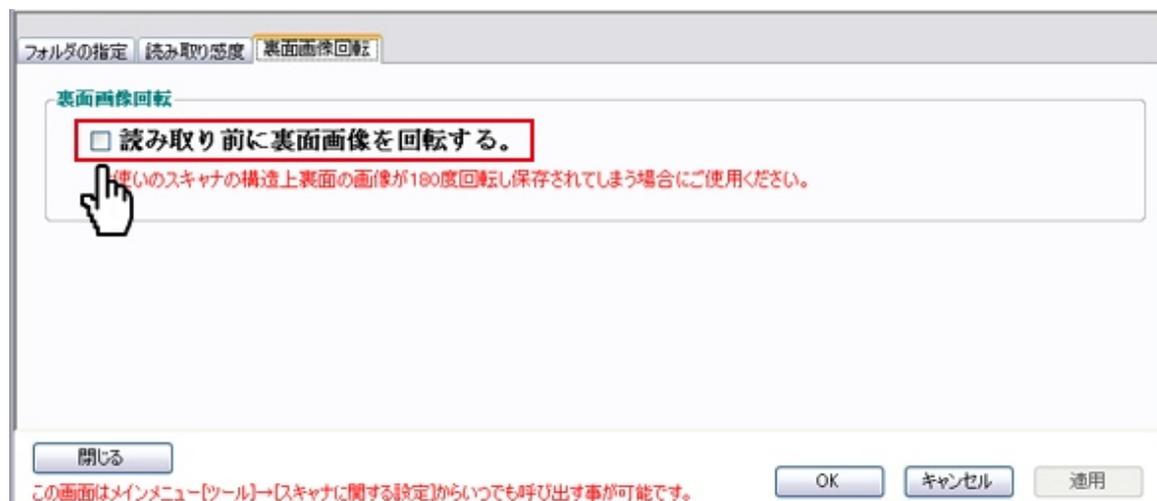


マーク感度調整

マークシートの読み取りを行った際に読み取りエラーが発生し、その原因が「極端に薄くなってしまいマークが読み取れない」または「極端に濃くなってしまいマークが全部塗っているように読み取られる」場合に調節します。

※通常は設定変更する必要はありません。

2-3.詳細設定方法[裏画像回転]



裏画像回転

両面読み取りの際、読み取り画像が自動で180度回転されて保存されてしまう場合のみ、チェックをつけてください。

最後に「OK」をクリックして設定終了になります。

1.共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

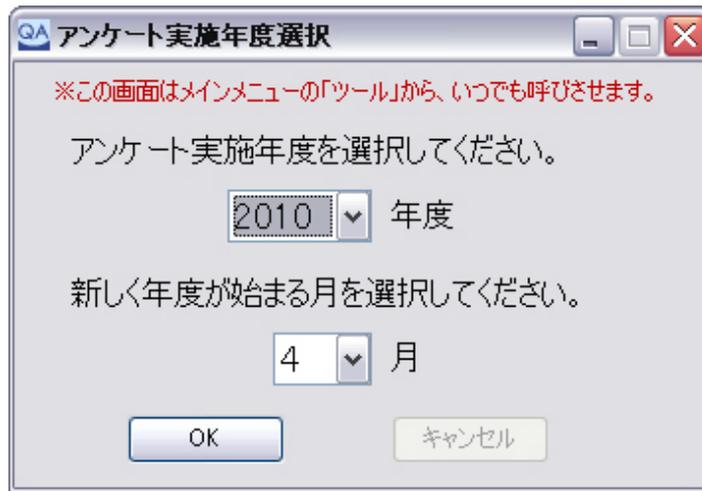
5.よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

2-1.新規アンケートの作成

1.アンケート実施年度選択



アンケートを行う年度を選択します。こちらを選択すると選択された年度のみを表示させる事が出来ます。全ての年度を表示させる場合は「全ての」を選択してください。

※こちらの設定は【ツール】の【アンケート実施年度選択】からいつでも変更する事が出来ます。

2.新規アンケートの作成

メインメニューの【新規アンケートの作成】をクリックします。



新規アンケートの作成

ファイル(F) 編集(E) ヘルプ(H)

アンケートタイトル名(50文字) ①

アンケート実施期間 ②
2010年11月19日 ~ 2010年11月19日

既存アンケートの設定をコピーする ③

サンプルデータ 表示設定

スキャネットシートの読み込み ④ ファイルからの読み込み

プルダウンまたは直接入力シートを選択してください

使用履歴のあるシートのみ表示 直接入力

SN-

OK キャンセル

①アンケート名を入力

実施するアンケートの名称を入力して下さい。
出力する際のファイル名もこちらになります。

②アンケート実施期間を指定する

いつ頃実施したアンケートなのかをメモする際
ご利用ください（無記入可）

※出力データに反映はされません

③既存アンケートの設定をコピーする

これまで作ったアンケートの設定をそのまま利用する事が
出来ます。同じ内容のアンケートの場合はこちらを
ご利用ください。
またサンプルデータもご用意しておりますので、
ソフトウェアの動きをご確認される際にご利用下さい。

【表示設定】をクリックすると、コピーできる
既存アンケートの一覧が表示されます（下記参照）
左側にこれまで作成したアンケートのタイトル
が表示されます。

使用する予定のないアンケートがあり、一覧に表示させたくない場合は表示させたくないアンケートを選択し「>」をクリックしてください。

アンケートコピー設定

設定をコピーできるアンケートの一覧です。
アンケートを選択し『>』をクリックして右のリストに移動すると、一覧に表示されなくなります。

コピー対象として表示させるアンケート ↑ ↓

| アンケート名 | 開始日 | 終了日 |
|--------------|-----|-----|
| サンプルデータ(...) | | |
| サンプルデータ(...) | | |

>

<

コピー対象としないアンケート

| アンケート名 | 開始日 | 終了日 |
|--------|-----|-----|
|--------|-----|-----|

作成したアンケート設定を自動で一覧に追加する

設定保存 キャンセル

④スキャネットシートの読み込み

ご利用するシートの型番を入力してください。シートの型番はシートの一番下、または右側に記載されています。
例：SN-0006 SN-A5M1 など

④ファイルからの読み込み ※有料版のみ

カンマくん2などで出力したExcel単純集計データや、CSVデータを読み取ることができます。【読み取り後はデータビュー（エラー修正）】で
ご確認後、【アンケート集計&分析】ですぐに出力が可能です。

→ 4.アンケート集計&分析方法

1. 共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

2-2. 質問項目設定

1. 質問項目設定（簡単質問項目設定）について

①10択補助欄の設定（アンケートシートのみ）



10択補助欄を利用する

10択補助設定

項目名: 64文字まで(必須)

選択肢設定

1 番目 ~ 番目

| 選択肢番号 | 選択肢内容 |
|-------|-------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |

質問形式

- 単一回答(SA)
- 複数回答(MA)

選択形式

- 回答に順位をつけない(順序のない選択肢)
- 回答に順位をつける(順序のある選択肢)

■項目名（初期設定：10択補助）

出力の際に表示される設定名です。分かりやすい言葉に変更してください。初期設定のままでもご利用できます。

■選択肢設定

1番～10番のうち使用する番号を指定します。上記の画像は1～10まで全て使う場合です。数字を指定後【設定>>】をクリックすると右側の枠内に追加されますので、「選択肢内容」を必要に応じて変更してください。例：1→1年女子 2→1年男子 ...など

■質問形式

①単一回答（SA）・・・複数ある選択肢の内、一つのみしか選んではいけない場合

・**選択形式** ※通常は「回答に順位をつけない（順序のない選択肢）」を選択してください。回答に順位を付ける（順序のある選択肢）は、選んだ回答によりランク分けをする（どれを選んだかで重要性を分ける）場合に選択してください。

②複数回答（MA）・・・複数の選択肢を選択させる場合

- ・**選択形式** ※下記のどちらかを設定して下さい。
- ・**選択数指定**・・・選択数を「絶対に二つ」など固定数にする場合
- ・**選択数範囲指定**・・・0～上限を決めその中ならいくつでも選択ができるようにする場合

②年の設定

| | | | | | | | | | | |
|-----|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 学年 | <input type="radio"/> 0 | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 | <input type="radio"/> 7 | <input type="radio"/> 8 | <input type="radio"/> 9 |
| クラス | <input type="radio"/> 0 | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5 | <input type="radio"/> 6 | <input type="radio"/> 7 | <input type="radio"/> 8 | <input type="radio"/> 9 |

年欄を利用する

年設定

項目名: 64文字まで(必須)

桁数設定を行う

桁数:

使用する番号設定

始まり

終わり

| No. | 番号内容 |
|-----|------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |
| 4 | 4 |

■項目名 (初期設定: 年)

出力の際に表示される設定名です。分かりやすい言葉に変更してください。初期設定のままでもご利用できます。

■桁数設定を行う

1番~9番のうち使用する番号を指定します。「年」は一桁が上限です。

■使用する番号設定

「始まり」と「終わり」を指定し【追加>>】をクリックすると、指定した数字が自動で枠内に追加されます。追加後同じ数値が「番号内容」に追加されますので、内容を必要に応じて変更してください。

例: 始まり→1 終わり→5 枠内に入力されるNo.→1~5まで 番号内容→1年~5年 ...など

③クラスの設定

| クラス | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

クラス欄を利用する

番号設定

項目名: 64文字まで(必須)

桁数設定を行う

桁数:

使用する番号設定

始まり

終わり

| No. | 番号内容 |
|-----|------|
| 1 | 1 |
| 2 | 2 |
| 3 | 3 |

■項目名 (初期設定: クラス)

出力の際に表示される設定名です。分かりやすい言葉に変更してください。初期設定のままでもご利用できます。

■桁数設定を行う

1番~9番の組み合わせで使用する番号を指定します。「クラス」は二桁が上限です。一桁で設定すると、No.の桁が足りない場合先頭に「0」が入ります。**※桁数設定を行わない場合は設定した数字から始まり**

■使用する番号設定

「始まり」と「終わり」を指定し【追加>>】をクリックすると、指定した数字が自動で枠内に追加されます。追加後同じ数値が「番号内容」に追加されますので、内容を必要に応じて変更してください。

例: 始まり→1 終わり→5 枠内に入力されるNo.→1~5まで 番号内容→1年~5年 ...など

④ 番号の設定

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 番号 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

※シートにより7～11桁まで設定可能

番号欄を利用する

主に科目コード・企業コードなどとして登録する際に使用します。登録できる番号は最大10,000個までです。

番号設定

項目名: 64文字まで(必須)

桁数設定を行う

桁数:

使用する番号設定

始まり: 終わり:

| No. | 番号内容 |
|-----|------|
| 1 | 010 |
| 2 | 011 |
| 3 | 012 |
| 4 | 013 |
| 5 | 014 |
| 6 | 015 |

■項目名 (初期設定: 番号)

出力の際に表示される設定名です。分かりやすい言葉に変更してください。初期設定のままでもご利用できます。

■桁数設定を行う

1番～9番の組み合わせで番号を指定します。「番号」はシートにより七桁～11桁が上限になります。設定した桁により、No.の数値の桁が足りない場合先頭に足りない桁分の「0」が入ります。

※桁数設定を行わない場合は設定した数字から始まります。

■使用する番号設定

「始まり」と「終わり」を指定し【追加>>】をクリックすると、指定した数字が自動で枠内に追加されます。追加後同じ数値が「番号内容」に追加されますので、内容を必要に応じて変更してください。※登録できる番号は10,000個が上限です。

例: 始まり→1 終わり→5 枠内に入力されるNo.→1～5まで 番号内容→●●大学、▲▲大学 ...など

⑤ マーク欄の設定

回答タイプ設定

設問1 ~ 設問25

単一回答(SA)

設定

選択肢数指定

設問1 ~ 設問25

4

1/2/3/4 選択肢設定

設定

質問項目名設定

使用するマーク欄に対応する質問項目を Q

1からの 連番に設定

| マーク欄 | 回答タイプ | 読取 | 質問項目名 | 選択肢数 | 選択肢内容 |
|------|----------|----|----------------|------|---------------|
| 1 | 単一回答(SA) | する | 本校に入学してよかったと思し | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 2 | 単一回答(SA) | する | 学校から家庭への連絡 | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 3 | 単一回答(SA) | する | 家庭や地域社会に開かれた | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 4 | 単一回答(SA) | する | 本校の授業内容に満足して | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 5 | 単一回答(SA) | する | わかりやすい授業ができてい | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 6 | 単一回答(SA) | する | 技術・技能習得の意欲につ | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 7 | 単一回答(SA) | する | 生徒指導について、どの先生 | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 8 | 単一回答(SA) | する | 服装・頭髪等の生徒指導に | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 9 | 単一回答(SA) | する | 高校生として学校生活の規 | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 10 | 単一回答(SA) | する | 本校生徒の交通マナー | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 11 | 単一回答(SA) | する | 交通安全や事故防止等、安 | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 12 | 単一回答(SA) | する | 自分のクラスが楽しいと感じ | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 13 | 単一回答(SA) | する | 進路に関して生徒や保護者 | 4 | そう思う/ややそう思... |
| 14 | 単一回答(SA) | する | 本校のクラブ活動は活発に | 4 | そう思う/ややそう思... |

■回答タイプ設定

設問〇～設問〇〇までを一括で変更する際に指定します。

①単一回答 (SA)・・・複数ある選択肢の内、一つのみしか選んではいけない場合

②複数回答 (MA)・・・複数の選択肢を選択させる場合

③数値・・・設問印刷内に回答欄を枠で設け、そちらに記述させる回答をさせる場合に使用します。※有料版のみ

④使用しない・・・マーク欄を使用しない場合こちらを設定すると、読み取りません。

例：設問欄を二行にわたり使用する場合、30問のシートで10問までしか使用しない場合など

■選択肢数設定

数値を指定することで設問〇～設問〇〇までの回答欄の選択肢の数を、一括で変更する際に指定します。

1 / 2 / 3 / 4 ...の表記は、設定された選べる回答欄の番号です。

■質問項目名設定

設問〇～設問〇〇までの質問項目名を一括で変更する際に指定します。

初期設定では「Q」「問」「質問」から選択できます。「1からの連番に設定」をクリックすると使用するマーク欄全てに一括で反映されます。

※各設問ごとに変更したい場合は、右側の枠内にある設問を個別に選択して変更する事が出来ます。

※設定登録後も【質問項目設定】の下にある【簡単質問項目設定】ボタンから、いつでも変更する事が出来ます。

最後に【登録】 ボタンをクリックして登録して下さい。

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成 | 2. 質問項目設定 | 3. 質問項目の入力/修正 | 4. 印刷用wordデータ出力

1. 共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

2-3. 質問項目の入力/修正

1. 質問項目設定の入力/修正について

質問項目設定を登録・終了すると、下記の画面が表示されます。こちらから各設問ごとに印刷用ワードファイルに印刷する質問文や項目名を入力/修正していく事が出来ます。

※質問文や項目名を設定せずにスキャネットシートを読み取ることも可能です。その際は質問項目設定後、データの読み取りを開始します。その際は読み取ったマークシートのマーク欄の数に合わせて自動的に回答欄が作成されますが、質問文は入力されませんので後ほど入力してください。

| No. | マークシート | 項目名 | 質問形式 | 選択肢数 | 選択肢内容 | 限定質問設定 | 質問文 |
|-----|--------|-----------------|----------|------|------------------|--------------------------|------------------|
| 1 | 10択補助 | 10択補助 | 番号 | 2 | 1/2 | <input type="checkbox"/> | |
| 2 | マーク欄1 | 本校に入学してよかったと... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 本校に入学してよかったと... |
| 3 | マーク欄2 | 学校から家庭への連絡 | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、家庭への連絡や... |
| 4 | マーク欄3 | 家庭や地域社会に関かれ... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、ボランティア活動や... |
| 5 | マーク欄4 | 本校の授業内容に満足し... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 本校の授業内容に満足し... |
| 6 | マーク欄5 | わかりやすい授業ができて... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | わかりやすい授業ができて... |
| 7 | マーク欄6 | 技術・技能習得の意欲に... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | あなたは技術・技能習得の... |
| 8 | マーク欄7 | 生徒指導について、どの先... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 生徒指導について、どの先... |
| 9 | マーク欄8 | 服装・頭髪等の生徒指導... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、服装・頭髪等の... |
| 10 | マーク欄9 | 高校生として学校生活の... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | あなたは、高校生として学... |
| 11 | マーク欄10 | 本校生徒の交通マナー | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 本校生徒の交通マナーは... |
| 12 | マーク欄11 | 交通安全や事故防止等、... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、交通安全や事故... |
| 13 | マーク欄12 | 自分のクラスが楽しいと感... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | あなたは、自分のクラスが楽... |
| 14 | マーク欄13 | 進路に関して生徒や保護... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、進路に関して生... |
| 15 | マーク欄14 | 本校のクラブ活動は活発に... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 本校のクラブ活動は活発に... |
| 16 | マーク欄15 | 学校の資格試験取得等... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校の資格試験取得等へ... |
| 17 | マーク欄16 | 生徒の心身の悩みに関わ... | 単一回答(SA) | 4 | そう思う/ややそう思う/あ... | <input type="checkbox"/> | 学校は、生徒の心身の悩... |

①入力/修正したい項目をクリック

QA 質問項目の入力/修正

項目名(エクセル・パワーポイント出力用の見出し文 64文字) (必須)

アンケート用紙印刷用の質問文 255文字まで(印刷しない場合は空欄可)

詳細設定
 質問項目の回答形式を選択して、詳細を設定して下さい。 限定質問とする。 スキャネットシートのマーク欄は使用しない。

単一回答(SA) 複数回答(MA) 数値

番号

選択形式

回答に順位をつけない(順序のない選択肢)
 回答に順位をつける(順序のある選択肢)

選択肢設定

| 選択肢番号 | 選択肢内容 |
|-------|-----------|
| ▶ 1 | そう思う |
| 2 | ややそう思う |
| 3 | あまりそう思わない |
| 4 | そう思わない |

標準の選択肢群とする

メモ: 255文字まで(空欄可)

■項目名 (64文字まで※必須) →参照: 質問項目設定の⑤マーク欄の設定・質問項目名設定
 質問項目設定の⑤マーク欄の設定・質問項目名設定で「Q」「問」「質問」と設定した項目です。
 こちらを印刷する事も出来ます。

■アンケート用紙印刷用の質問文 (印刷しない場合は空欄可) →参照: 印刷用wordデータ出力
 アンケートシートの場合は設問欄に印刷されます。項目名をコピー&ペーストする事も出来ます。

■詳細設定 (回答形式) →参照: 質問項目設定の⑤マーク欄の設定・回答タイプ設定

- ①単一回答 (SA)・・・複数ある選択肢の内、一つのみしか選んではいけない場合
- ②複数回答 (MA)・・・複数の選択肢を選択させる場合
- ③数値・・・設問印刷内に回答欄を枠で設け、そちらに記述させる回答をさせる場合に使用します。※有料版のみ
- ④番号・・・番号欄使用時のみに選択できます。主に科目コード・企業コードなどとして登録する際に使用します。

※登録できる番号は10,000個が上限です。

→参照: 質問項目設定の④番号

■メモ (255文字まで・空欄可)

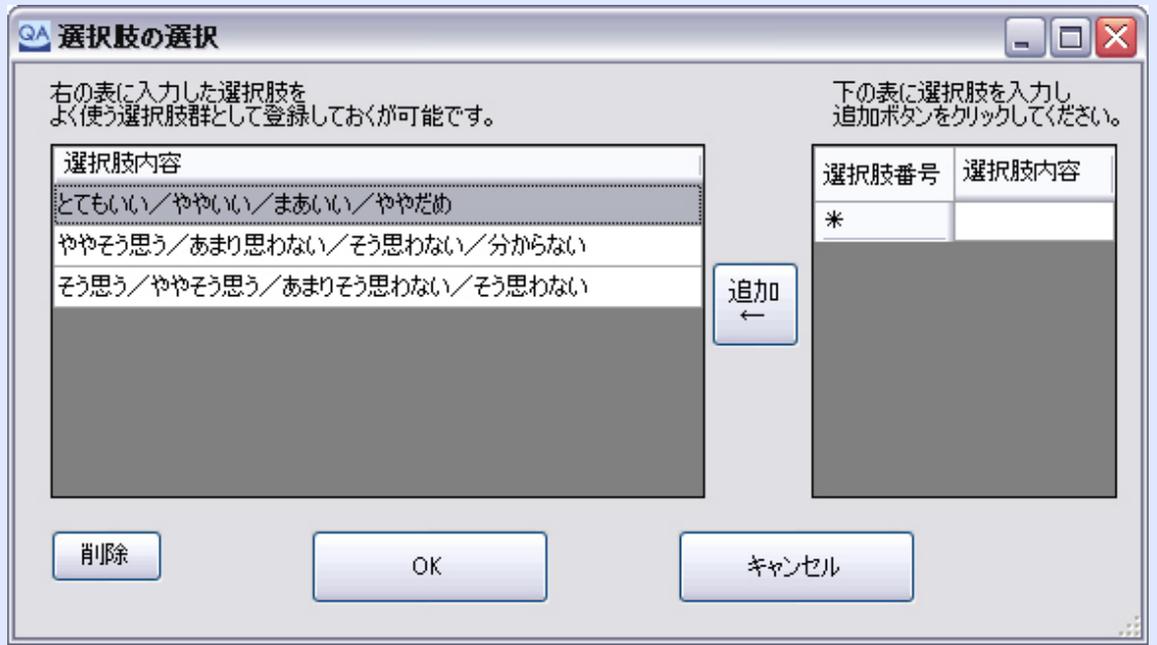
質問項目などについてのメモを取りたい場合に利用します。特に記入する必要がない場合は空欄可です。

「標準の選択肢群とする」「よく使う選択肢群から選択」について

標準の選択肢群とする クリア よく使う選択肢群から選択

全ての質問に対する選択肢が同じ場合、「標準の選択肢群とする」にチェックを入れた状態で選択肢設定を行うと全質問の選択肢として反映させます。

また、「よく使う選択肢群から選択」をクリックすると下記の画面が表示されますので、右側の表に通常
の選択肢追加と同じ方法で追加をしてください。
選択肢は最低2つ以上設定して下さい。また、設定した全てが「追加」ボタンで左側の表に追加されます。

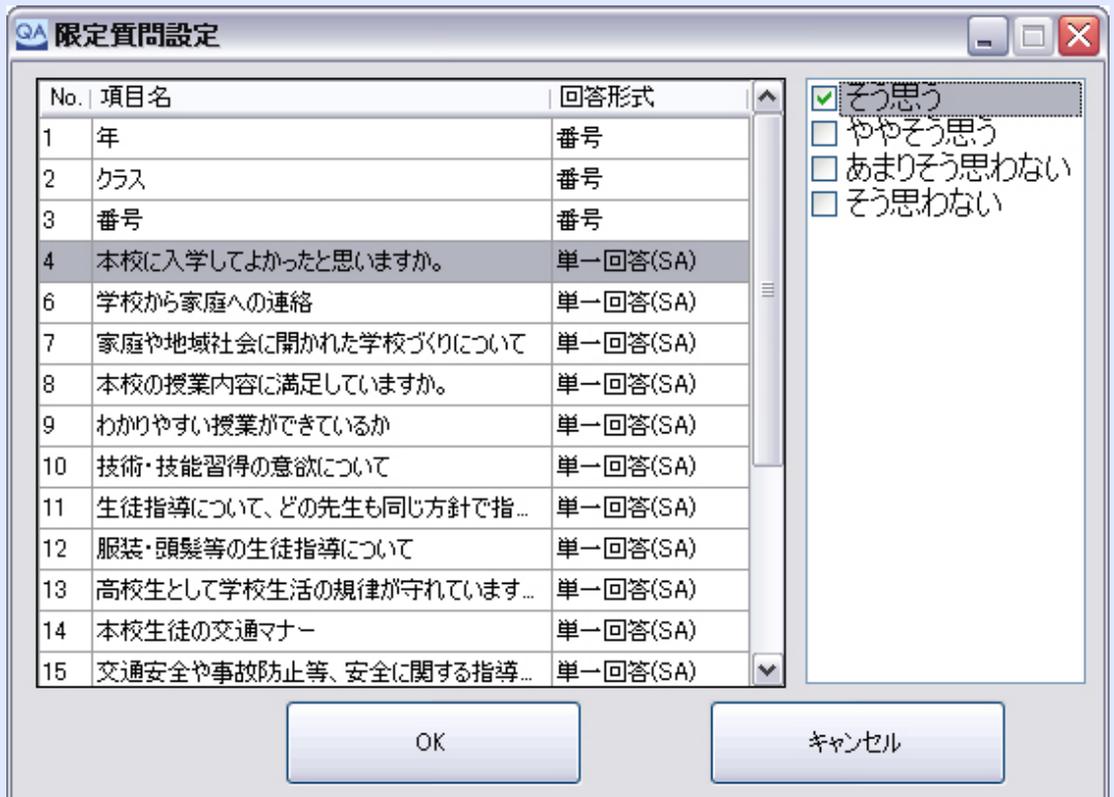


「親質問の選択」と「限定質問」

限定質問とする。

親質問の選択

” 「設問1」の「回答1」を選んだ人のみ回答”など、質問に対して回答者を限定したい時に使用します。
まず限定質問用の問題選択します。
次に「親質問の選択」をクリックすると下の画面が表示されるので、どの回答を選んだ時に限定質問を受けさせるかを選択します。



上記の例：No.4（設問1）の「そう思う」（回答1）を選んだ人だけに回答させる場合

設問印刷内に回答欄を枠で設け、そちらに記述させる回答をさせる場合に使用します。記述回答になりますので、マーク欄は「使用しない」にチェックが入っています。

詳細設定

質問項目の回答形式を選択して、詳細を設定して下さい。

単一回答(SA)
 複数回答(MA)
 数値
 番号

限定質問とする。
 スキャネットシートのマーク欄は使用しない。

親質問の選択

小数点以下桁数
 最大値
 最小値

数値データの階級数設定

スタージェスの公式

ユーザ指定
 階級数

下限値・階級幅より階級数を求める
 下限値指定
 階級幅指定

■小数点以下桁数

小数点以下も記述させる際に設定します。利用しない場合は初期設定のまま（0）でもご利用できます。

■最大値・最小値

記述させる最小値と最大値を設定します。

※数値データ御階級設定

スタージェスの公式： 公式にしたがって自動的に階級を作成します。

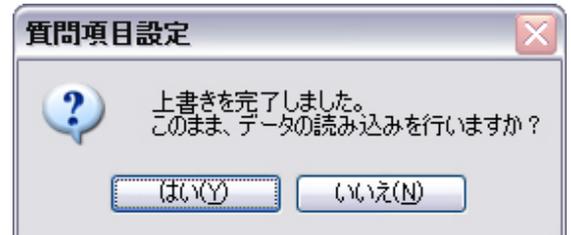
ユーザ指定： 階級数を指定するとデータの最小値と最大値の区間を指定数で分割します。

下限値と階級数を指定して階級化を行うこともできます。

【上書き保存】をクリックすると、右画面が表示されます。

印刷用wordデータ出力を行わない場合は、【はい】をクリックしてスキャネットシートの読み込みを開始して下さい。

印刷用wordデータ出力を行う場合は、【いいえ】をクリックして印刷用wordデータ出力を行ってください。



2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成 | 2. 質問項目設定 | 3. 質問項目の入力/修正 | 4. 印刷用wordデータ出力

1. 共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

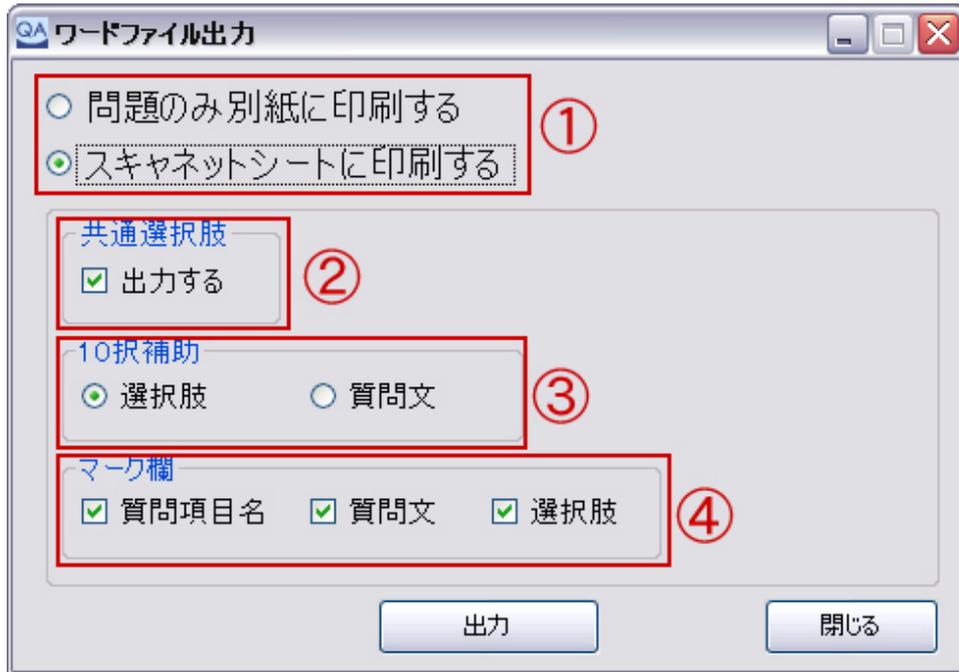
1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

2-4. 印刷用wordデータ出力

1. 印刷用wordファイル出力形式の選択

設定が完了しましたら「印刷用wordファイル出力」ボタンをクリックして下さい。下記の画面が表示されます。



① 出力方法

■問題のみ別紙に印刷する・・・スキャネットシートに直接質問を印刷しない場合
アンケートシートをご利用にならない時に、別紙に質問を印刷する為のデータを出力します。コピー用紙などに印刷してご利用ください。

■スキャネットシートに印刷する・・・スキャネットシートに直接質問を印刷する場合
※アンケートシート以外の型番を設定している場合は選択できません

② 共通選択肢

マーク欄の上にある枠内に選択肢を印刷する場合はチェックを入れてください。※全ての回答内容が同じ場合

③ 10択補助

質問項目などについてのメモを取りたい場合に利用します。特に記入する必要がない場合は空欄可です。

④ マーク欄

質問印刷部分に何を印刷するか選択。
共通選択肢をご利用の場合選択肢は外します。質問項目名=項目名です。

※スキャネットシートに印刷する場合の注意点

質問文や選択肢はWordのテキストボックスとして出力されます。
ボックスはマークシートの罫線やチェックボックスのサイズや位置に合わせて調整されていますが、プリンタによっては位置が全体的に上下左右に移動してしまったり、サイズが自動的に拡大・縮小されてしまったりする可能性があります。スキャネットシートに印刷する前に、普通紙に印刷を行ってスキャネットシートの罫線にあった印刷ができているかどうかを確認するようにしてください。
適切に印刷できない場合には、Wordの機能を使って印刷位置を調節して下さい。

「出力」をクリックするとwordファイルを保存します。

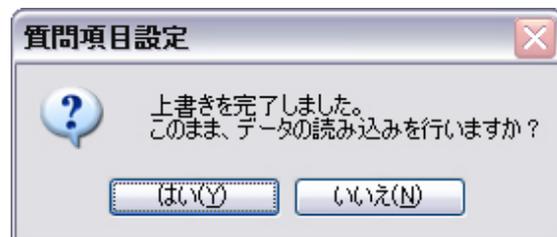
問題のみ別紙に印刷する場合・・・ファイル名： アンケート名.docx

スキャネットシートに印刷する場合・・・ファイル名： アンケート名 _ SN-XXXX印刷用.docx

※ XXXXはご利用シートの番号が入ります。

【上書き保存】をクリックすると、右画面が表示されます。

【はい】をクリックしてスキャネットシートの読み込みを開始して下さい。



1. 共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
 2. スキャナーの設定
 3. QA-Naviスキャナーの設定
- ## 2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
 2. 10択補助欄の使い方
 3. 統計分析の使い方※
- 最初のページへ戻る

3-1. シートの読み取り

1. シートの読み取り

※質問文や項目名を設定せずにスキャネットシートを読み取ることも可能です。

質問項目設定後、データの読み取りを開始します。その際は読み取ったマークシートのマーク欄の数に合わせて自動的に回答欄が作成されますが、質問文は入力されませんので後ほど入力してください。

質問項目設定 データの読み込み データビュー(エラー修正) アンケート集計&分析

スキャネットシート読み込み ファイルの読み込み

スキャネットシート読み込み

読み取り > 確認/修正 > 画像からの入力 > アンケートのデータとして転送

読み取り済シート枚数:0

読み取ったデータの削除

シートの読み取り

スキャナの読み取りボタンを押し、読み取りを開始してください。

フォルダ監視中

用紙の向きにご注意ください。
スキャナにある用紙向きの指示に従ってセットしてください。

右のマークの場合 用紙をウラ向きにセット
シートのカット位置は左上

| 読み取りグループ | 第1グループ | 全体 |
|----------|--------|---------------|
| 画像処理件数 | 10 件 | 画像処理件数 : 10 件 |
| 正常読み取り | 10 件 | 正常読み取り : 10 件 |
| 読み取りエラー | 0 件 | 読み取りエラー : 0 件 |

監視フォルダ 監視再開時に読み取りグループを更新する 監視再開時にエラー情報を消去する

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanTmp

画像保存トップフォルダ
C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanetData\enq_20101119154153

エラー画像保存フォルダ

上記の画面が表示されたら、スキャナにシートをセットして読み込みを開始して下さい。

なおスキャナーの設定が間違っていると、画面中央にある【画像処理件数】が増えません。→参照：[スキャナーの設定](#)

読み取りが終了しましたら、【監視を停止する】をクリックしてください。





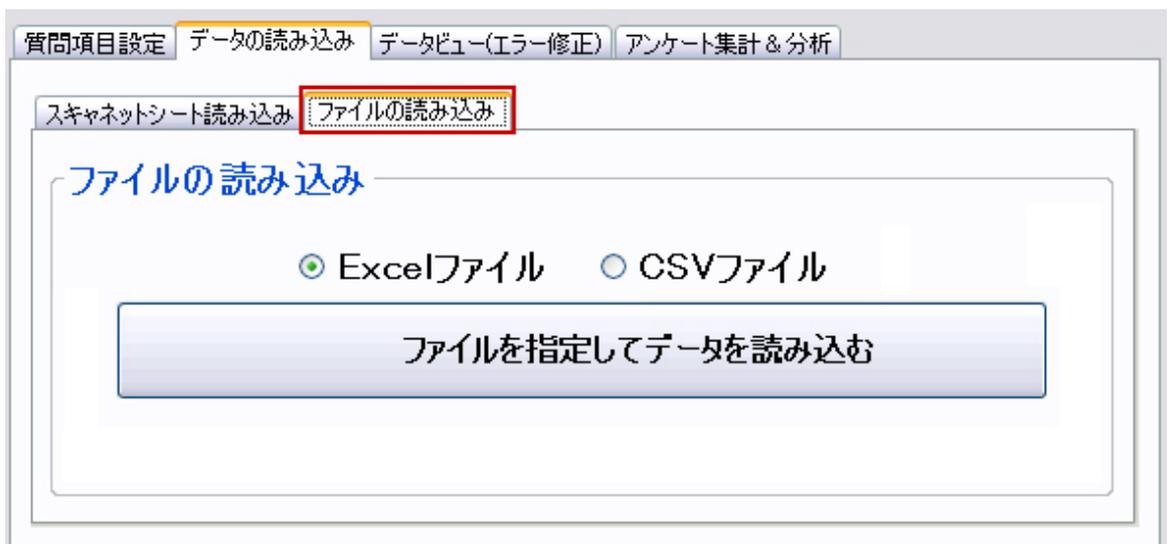
「読み取りエラー」が0件になっている事を確認し、【読み取り処理終了】ボタンをクリックしてください。

読み取りデータの確認・修正を行います。

3-2. ファイルの読み取り ※有料版のみ

カンマくん2 やらく点先生2 で出力したデータ（Excel単純出力またはCSV形式のもの）などを、インポートする事が出来ます。こちらは有料版のみの機能となります。

※シートの型番を指定している状態ではファイルの読み込みができません。設定してしまっている場合は質問項目設定の下にある【型番解除】をクリックして、型番を解除して下さい。



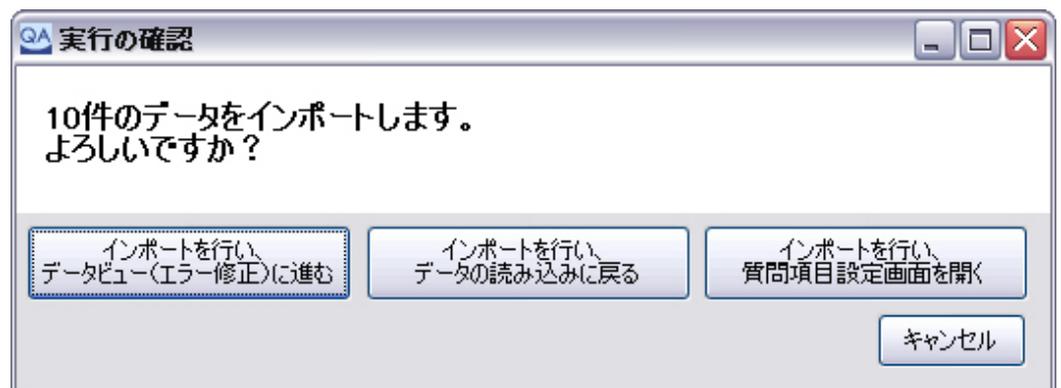


①インポート設定

- ①1行目を質問項目としてインポート・・・質問項目をこちらからインポートできます。
- ②1行目を 사용하지 않음・・・質問項目とは関係ない文章が入っている場合や、すでに質問項目が設定されていない場合に選択。
- ③1行目からデータとしてインポート・・・1行目からデータが入力されている場合はこちらを選択。

②列と質問項目の関連付け

Excel の各列と、質問項目を関連付けます。上段に質問項目名が表示されていますので、各質問項目に対して正しいExcelの列 (A列、B列、・・・) が対応するように指定してください。



最後に「インポートボタン」をクリックすると、確認画面が表示されます。下記のいずれかの動作を行います。

1. [データビュー\(エラー修正\)](#)で読み取ったデータ内容を確認/エラー修正
2. データ読み取り (元の画面) に戻る
3. [質問項目設定画面](#)を開き質問項目内容を確認/修正

3.データの読み込み・修正

1. [シートの読み取り](#) | 2. [ファイルの読み取り](#)※ | 3. [データの確認・修正](#) | 4. [画像からの入力](#)※ | 5. [データビュー\(エラー修正\)](#)

1. 共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

3-3. データの確認・修正

データの確認・修正画面について

読み取りデータの内容確認・修正画面

データ情報
データ名: TEST
シート型番: SN-0006
読取枚数: 10

エラー件数
補助マーク欄エラー: 0
回答/解答マークエラー: 0
回答/解答空欄エラー: 1

読み取り内容操作
行削除: 選択行の削除 選択行の画像を表示

セルの背景色について ※セルをダブルクリックすると修正画面が表示されます。

| No. | 10択補助 | 設問1 | 設問2 | 設問3 | 設問4 | 設問5 | 設問6 | 設問7 | 設問8 | 設問9 | 設問10 |
|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| ▶ 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 2 | |
| 2 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 | 3 | 1 | |
| 3 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 4 | |
| 4 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 5 | 1 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 1 | 2 | 2 | |
| 6 | 1 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4 | 2 | 3 | 1 | |
| 7 | 2 | 1 | 2 | 2 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 4 | |
| 8 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 9 | 2 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | |
| 10 | 2 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2 | 3 | 2 | |

エラー検索条件の選択
 すべてのエラー
 補助マーク欄エラー
 回答/解答マークエラー
 回答/解答空欄エラー

確認済みのエラーも含む

エラー検索開始

回答/解答空欄画像リスト

キャンセル 保存

1. エラー検索について

①色が変わっているセルをダブルクリック、または②「エラー検索開始」をクリックしてエラーを検索し修正を行います。

修正画面

空欄エラー

| No. | 設問1 | 設問2 | 設問3 | 設問4 | 設問5 |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ▶ 5 | 1 | 2 | 2 | 3 | |

設問3 ※画像をダブルクリックするとシート全体が表示されます

① ② ③ ④

1 2 3 4

キャンセル OK 次のエラーへ 検索終了

エラーが残っているうちは【次のエラーへ】をクリックすると、次のエラーが表示されます。
下記が表示されましたら作業は終了です。

エラー検索

指定条件のエラー検索が終了しました

OK

エラーの背景色について

QA-Naviでの読み取りデータの確認・修正は、空欄があるかどうかメインとなります。【エラー検索条件の選択】内のチェックを外してしまうと、空欄の場合でもエラーとして表示されませんのでご注意ください。

■背景色一覧

セルの背景色は対応するマーク欄のエラー種類・編集状態により変更されます。

| | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| エラー無し ・変更なし・・・ ・変更あり・・・ |   | 回答 / 解答マーク数エラー ・未修正・・・ ・修正済・・・ |   |
| 番号（年クラス番号）エラー ・未修正・・・ |  | 回答 / 解答空欄エラー ・未修正・・・ ・修正済・・・ |   |
| 番号（年クラス番号）重複エラー ・未修正・・・ |  | 出欠欄エラー ・未修正・・・ ・修正済・・・ |   |
| 名簿不一致エラー ・未修正・・・ |  | 10択補助エラー ・未修正・・・ ・修正済・・・ |   |

3.読み取り内容操作について

読み取り内容操作

行削除：

選択行の削除

選択行の画像を表示

行削除：

選択した行を削除します。選択は削除したい行のNo.をクリックします。

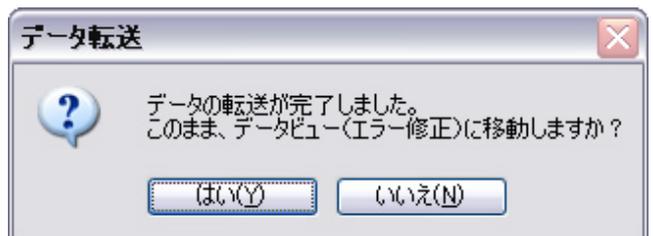
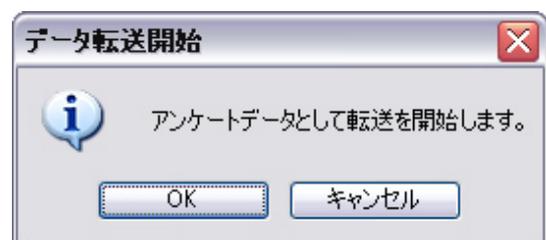
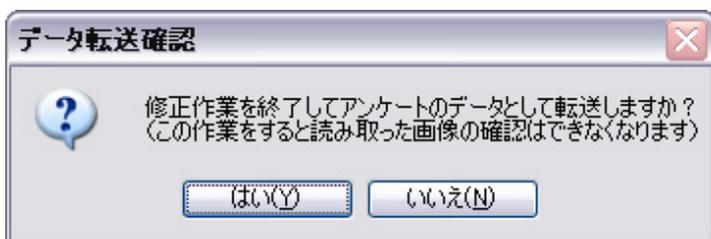
行の画像表示：

選択した行に登録されているスキャネットシート画像データ全体を表示します。

操作が完了したら【保存】をクリックします。下記の流れでデータビュー(エラー修正)に移動します。

※アンケートデータとして転送すると、画像のエラー修正作業が出来なくなります。ご注意ください。

⇒ 画像からの入力を行う場合はこちら ※有料版のみ



⇒ データビュー(エラー修正)を行います。

3.データの読み込み・修正

1.シートの読み取り | 2.ファイルの読み取り※ | 3.データの確認・修正 | 4.画像からの入力※ | 5.データビュー(エラー修正)

1.共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

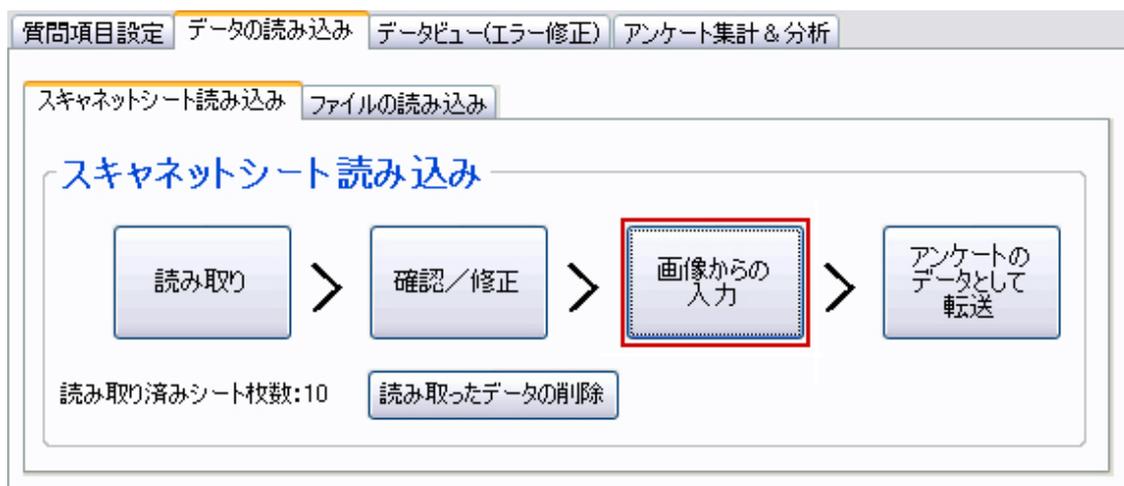
1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

3-4.画像からの入力 ※有料版のみ

画像からの入力について

質問項目に数値型のものがあってマークシート欄との対応付けがされていない場合「データの読み込み」⇒「画像からの入力」を選択して下さい。



QA 画像からのデータの入力

質問項目リスト: ①
2: 携帯料金について

画像参照範囲の指定 ②

表示されている画像から値を読み取り右の表に入力してください。

こちらをクリックして読み取り範囲を設定。

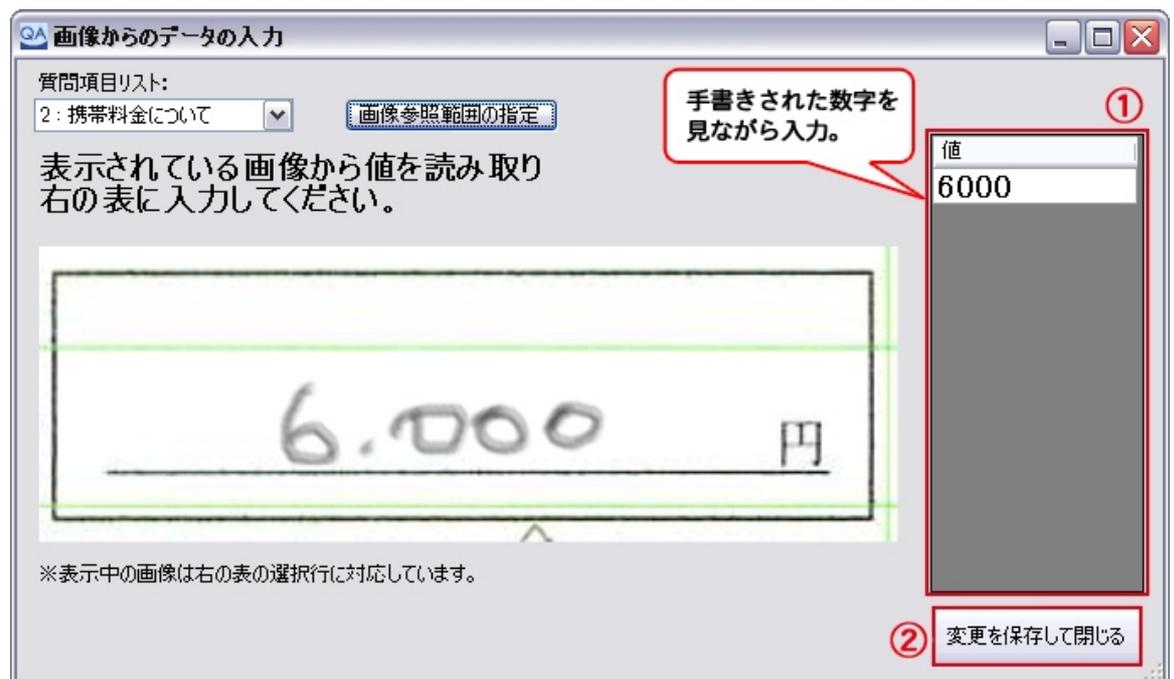
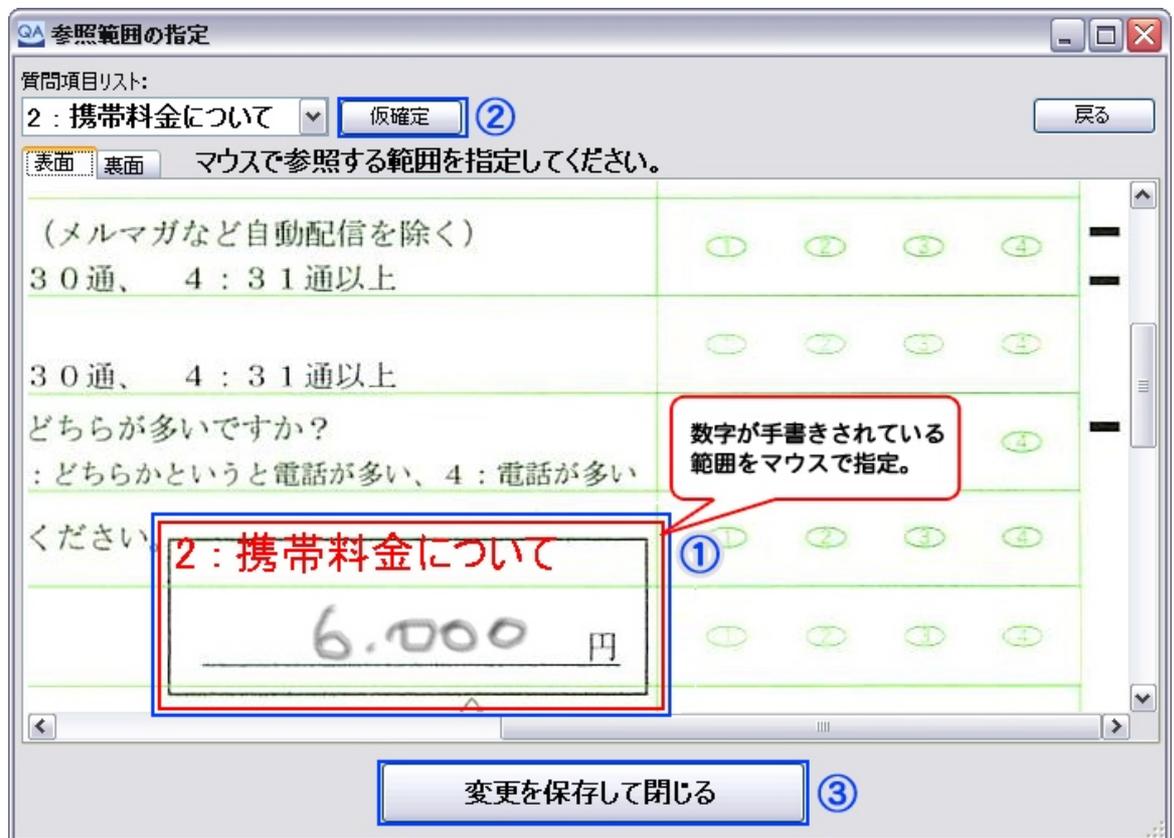
質問項目を選択

値

変更を保存して閉じる

※表示中の画像は右の表の選択行に対応しています。





⇒ データビュー(エラー修正)を行います。

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り | 2. ファイルの読み取り※ | 3. データの確認・修正 | 4. 画像からの入力※ | 5. データビュー(エラー修正)

1.共通設定・ご使用前に

- 1. ライセンス登録について
- 2. スキャナーの設定
- 3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

- 1. 新規アンケートの作成
- 2. 質問項目設定
- 3. 質問項目の入力/修正
- 4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

- 1. シートの読み取り
- 2. ファイルの読み取り※
- 3. データの確認・修正
- 4. 画像からの入力※
- 5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

- 1. 単純集計
- 2. クロス集計
- 3. 統計分析※
- 4. レポート作成

5.よくある質問について

- 1. 読み取り件数が増えない
- 2. 10択補助欄の使い方
- 3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

3-5.データビュー(エラー修正)

データビュー/エラー修正画面

上記のエラー情報件数が「0」であることをご確認ください。

こちらで「エクセル単純出力」をすると、上記の表記と同じ表が出力できます。

1.データビュー/エラー修正方法

※SN-0502,0503,0504,0505,0506,0507,0508の場合

「自由記述欄出力」で、シートにある記述部分が画像で、エクセル出力されます。

①色が変わっているセルをダブルクリック、または②「エラー検索」をクリックしてエラーを検索し修正を行います。

修正が全て終わったら【上書き保存】をクリックし、アンケート集計&分析を行います。

⇒ アンケート集計&分析 を行います。

1.共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

4-1.単純集計

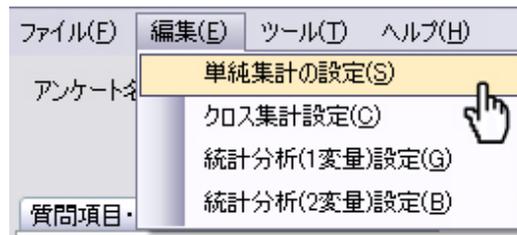
単純集計画面



複数項目を同時に選択するには、Shift キーを押しながら範囲を指定するか、Ctrl キーを押しながら移動させたい項目を選択します。

「エクセル出力」ボタンをクリックすると、右枠内に移動された質問項目に対する単純集計の結果がExcelファイルに出力されます。Excel 出力対応バージョン：Office2003 以降

1.単純集計設定について(単一回答・複数回答)



メニューの「編集」の「単純集計の設定」を選択するか、画面の右枠内の質問項目を選択した状態で【単純集計設定】ボタンをクリックすると、単純集計の出力に関する設定を行うことができます。

① メニューの「単純集計の設定」から設定を行う場合

右枠内の選択した質問項目に対してだけ設定を変更するか、右枠内全ての質問項目に対して変更を反映するかを選択できます。

② 【単純集計設定】 ボタンから設定を行う場合

右枠内の選択した質問項目に対してだけ設定内容が変更できます。

表設定

① 表の出力

集計表を出力するかどうかを選択します。

② 不明・非該当設定

集計の中に「不明（ノーマーク、選択肢範囲外）」や「非該当（親質問限定の場合の条件不一致）」の項目を含めるかどうかを選択します。

③ 表示設定

集計表では度数（回答数）の他に、相対度数（%）、累積度数、累積相対度数を出力させることができますので、出力させたい種類の度数を選択します。

2. グラフ設定

④ グラフの選択

円グラフ、棒グラフ、帯グラフ、パレート図のうち出力させたいグラフを選択します。質問項目がSAで「順序のある選択肢」の場合には、ヒストグラムを出力することもできます。

⑤ 出力数値

グラフ中に表示する数値を、度数にするか、相対度数（%）にするかを選択します。

⑥ 標本の大きさ表示

グラフ中に標本の大きさ（有効回答数）を表示するかどうかを選択します。

⑦ 不明・非該当設定

集計の中に「不明（ノーマーク、選択肢範囲外）」や「非該当（親質問限定の場合の条件不一致）」の項目を含めるかどうかを選択します。

3. 共通設定

⑧ ランキング設定

棒グラフを出力する際に度数の多い順に表示順序を並び変える（ランキング表示）かどうかを指定します。

⑨ ランキング除外選択肢

選択肢に「その他」などが含まれる場合に、その選択肢をランキングの対象から除外することができます。

2.単純集計設定について（自由記入【数値データ】） ※有料版のみ



表設定 ① 出力表

代表値
 平均値、中央値、最大値、最小値、最頻値

散らばり
 範囲、四分位範囲、分散（標準偏差）、歪度、尖度

ヒストグラム
 数値を階級に分割してヒストグラムを作成

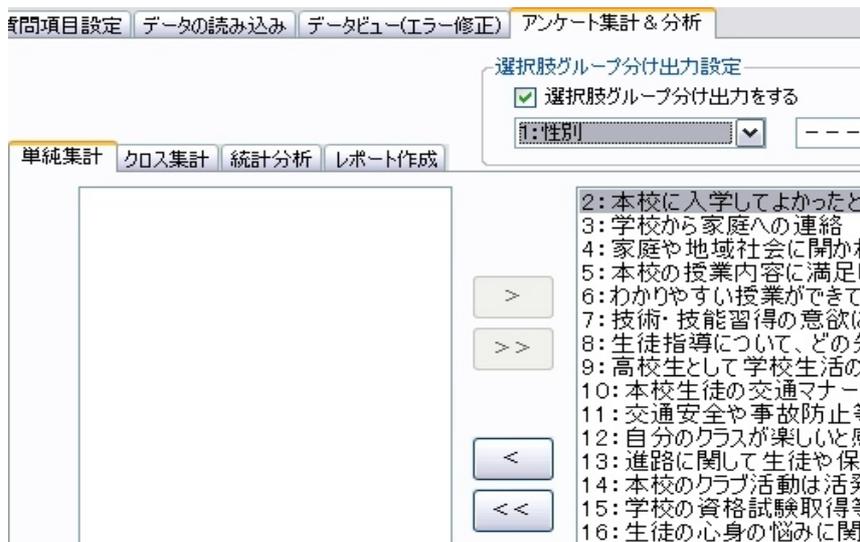
グラフ設定

② **グラフの選択**
 箱ひげ図、ヒストグラムを出力するかどうかを選択します。

③ **出力数値**
 グラフ中に表示する数値を、度数にするか、相対度数（％）にするかを選択します

④ **標本の大きさ表示**
 グラフ中に標本の大きさ（有効回答数）を表示するかどうかを選択します。

3.選択肢グループ分け出力について ※有料版のみ



フィルタリング機能（選択肢グループ分け）について

プルダウンから選んだ質問の選択肢別に右側の項目を集計し、それぞれエクセルで出力します。たとえば学年を選びフィルタをかけると、1年生、2年生、3年生ごとにデータを出す事が可能です。

4.アンケート集計 & 分析

1.単純集計 | 2.クロス集計 | 3.統計分析※ | 4.レポート作成

1.共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

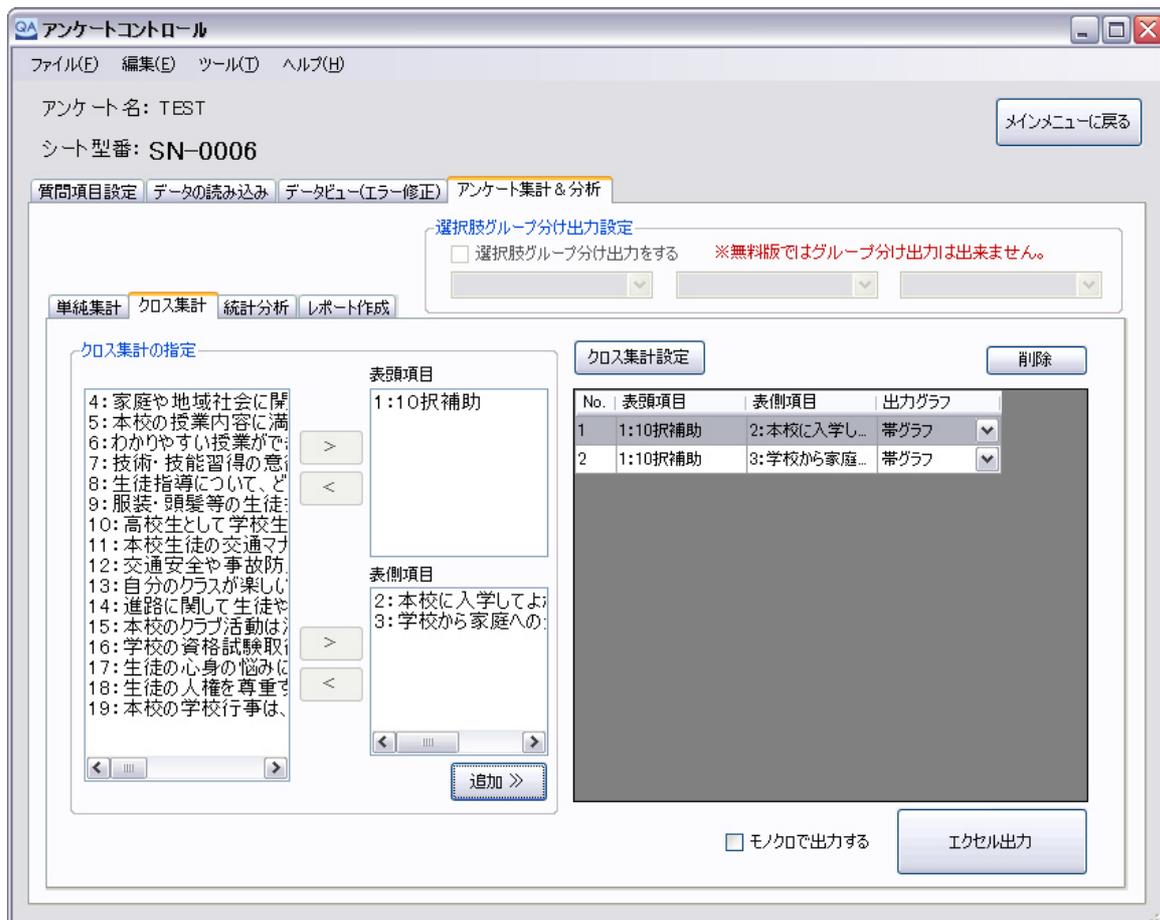
1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

4-2.クロス集計

クロス集計画面

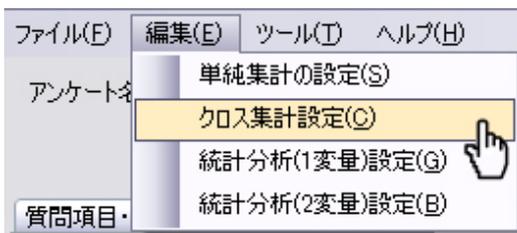
クロス集計では、2つの質問項目を組み合わせることでクロス集計表やグラフを作成します。左端の枠に質問項目がリストアップされますので、その中から組み合わせたい質問項目を選択します。組み合わせを選んだ後「追加」ボタンをクリックすると、全ての組み合わせが右側の一覧表に追加されます。



複数項目を同時に選択するには、Shift キーを押しながら範囲を指定するか、Ctrl キーを押しながら移動させたい項目を選択します。

「エクセル出力」ボタンをクリックすると、右枠内に移動された質問項目に対する単純集計の結果がExcelファイルに出力されます。Excel 出力対応バージョン：Office2003 以降

1.クロス集計設定について



メニューの「編集」の「クロス集計の設定」を選択するか、画面の右枠内に表頭・表側を【追加】した状態で【クロス集計設定】ボタンをクリックすると、クロス集計の出力に関する設定を行うことができます。

① メニューの「クロス集計の設定」から設定を行う場合

表頭・表側を【追加】する前に設定できます。(設定は表頭・表側を【追加】する時に反映されます)

② 【クロス集計設定】ボタンから設定を行う場合

右枠内に表頭・表側を【追加】した後に、設定内容が変更できます。単純集計設定と同様に、クロス集計でも表とグラフの出力設定が指摘できます。

設定は「カテゴリ×カテゴリ」、**「カテゴリ×数値※有料版のみ」**、**「数値×数値※有料版のみ」**の3通りです。

QA クロス集計設定

一日の通話料金×携帯料金について

数値×数値

集計表設定

集計表の出力

表頭項目

不明を含める
 非該当を含める

表側項目

不明を含める
 非該当を含める

%計算方法

横% 縦% 全%

表示形式

%表示

統計量設定

ピアソン相関係数
 スピアマンの順位相関係数
 ケンドールの順位相関係数

グラフ設定

散布図

標本の大きさ表示

表示

OK キャンセル

QA クロス集計設定

目的について×授業内容について

カテゴリ×カテゴリ

表設定

集計表の出力

表頭項目

不明を含める
 非該当を含める

表側項目

不明を含める
 非該当を含める

表示形式

%表示

統計量の出力

クラメールのV統計量
 グッドマンクラスカルの順位連関係数

%計算方法

横% 縦% 全%

グラフ設定

帯グラフ 3D棒グラフ

表頭項目

不明を含める
 非該当を含める

表側項目

不明を含める
 非該当を含める

合計の表示

合計を含める

出力数値

n数 %値

標本の大きさ表示

表示

OK キャンセル

クロス集計設定

携帯電話の使用頻度×携帯料金について

カテゴリ×数値

集計表設定

集計表の出力

カテゴリ項目

不明を含める
 非該当を含める

数値項目

不明を含める
 非該当を含める

%計算方法

横% 縦% 全%

表示形式

%表示

カテゴリ別集計表設定

カテゴリ別の集計表出力

基本統計量設定

基本統計量の出力

出力オプション

平均の信頼区間 %
K番目に大きな値
K番目に小さな値

グラフ設定

箱ひげグラフ

カテゴリ項目

不明を含める
 非該当を含める

標本の大きさ表示

表示

統計量設定

相関比

OK キャンセル

質問項目設定 データの読み込み データビュー(エラー修正) アンケート集計 & 分析

選択肢グループ分け出力設定

選択肢グループ分け出力をする

1: 性別

単純集計 **クロス集計** 統計分析 レポート作成

2: 本校に入学してよかったと
3: 学校から家庭への連絡
4: 家庭や地域社会に関わり
5: 本校の授業内容に満足し
6: わかりやすい授業ができて
7: 技術・技能習得の意欲に
8: 生徒指導について、どの
9: 高校生として学校生活の
10: 本校生徒の交通マナー
11: 交通安全や事故防止
12: 自分のクラスが楽しいと思
13: 進路に関して生徒や保
14: 本校のクラブ活動は活発
15: 学校の資格試験取得
16: 生徒の心身の悩みに関

> >> < <<

フィルタリング機能（選択肢グループ分け）について

プルダウンから選んだ質問の選択肢別に右側の項目を集計し、それぞれエクセルで出力します。
たとえば学年を選びフィルタをかけると、1年生、2年生、3年生ごとにデータを出す事が可能です。

4. アンケート集計 & 分析

1. 単純集計 | 2. クロス集計 | 3. 統計分析※ | 4. レポート作成

1.共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2.アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3.データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4.アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5.よくある質問について

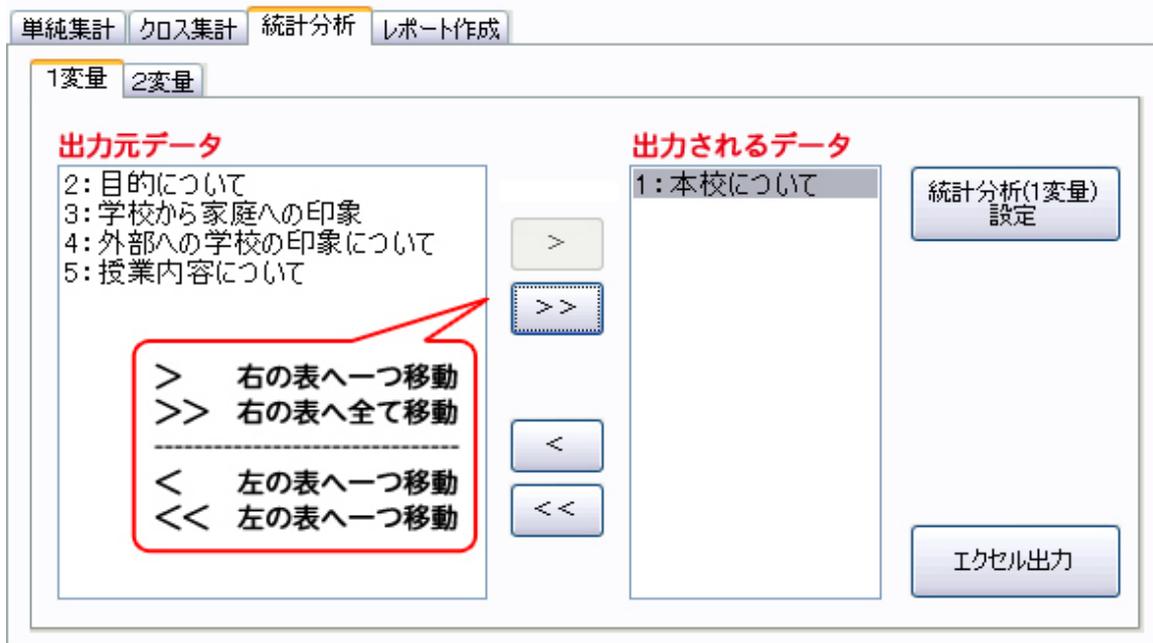
1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

4-3.統計分析 ※有料版のみ

統計分析画面

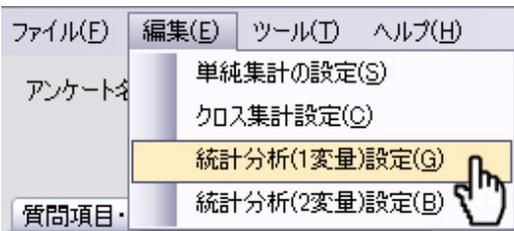
単純集計の場合と同様に統計分析を行う質問項目を選択します。
左側の質問項目一覧の中から、統計分析を行いたい質問項目を右の枠に移動させて下さい。



複数項目を同時に選択するには、Shift キーを押しながら範囲を指定するか、Ctrl キーを押しながら移動させたい項目を選択します。

「エクセル出力」ボタンをクリックすると、右枠内に移動された質問項目に対する単純集計の結果がExcelファイルに出力されます。Excel 出力対応バージョン：Office2003 以降

1.統計分析（1変量）設定について



メニューの「編集」の「統計分析（1変量）設定」を選択するか、画面の右枠内に表頭・表側を【追加】した状態で統計分析（1変量）設定】ボタンをクリックすると、クロス集計の出力に関する設定を行うことができます。

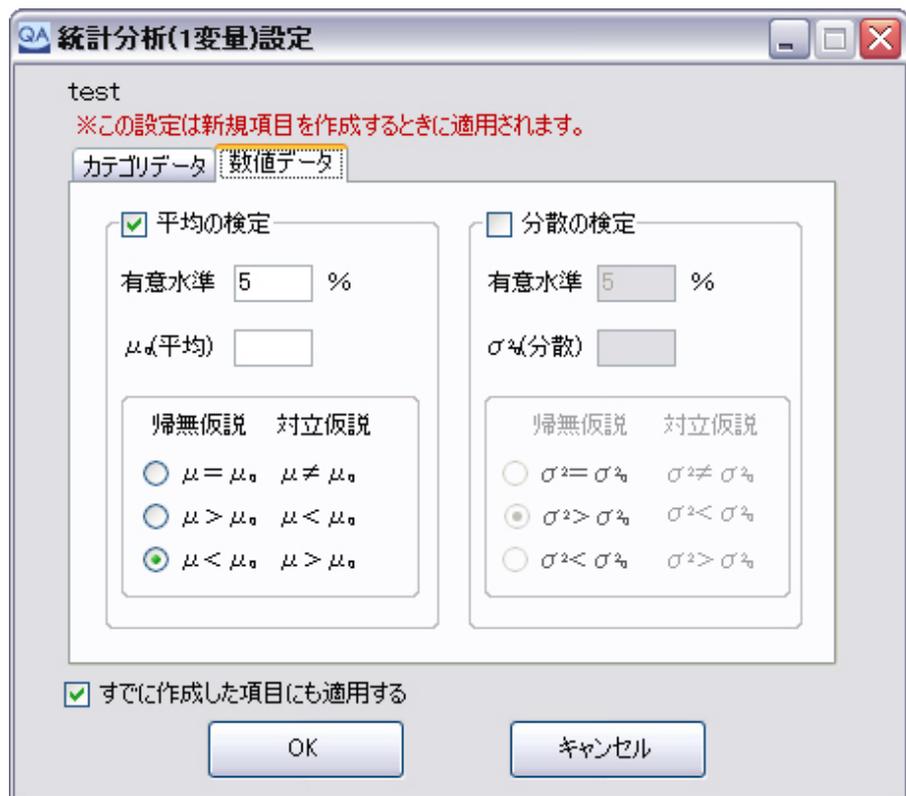
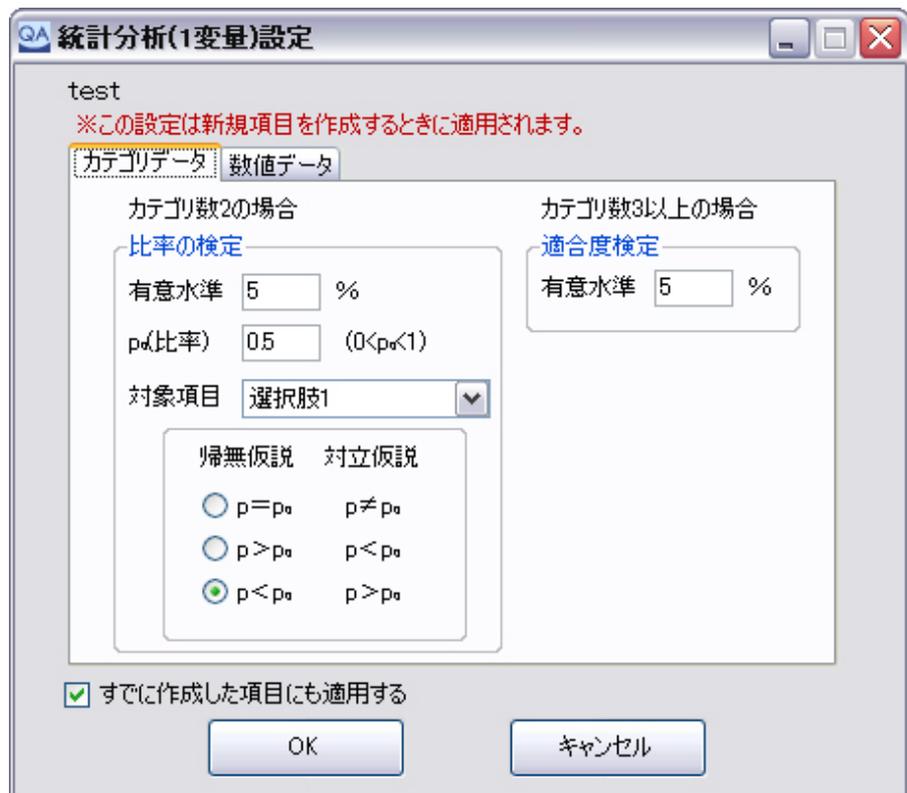
①メニューの「統計分析（1変量）設定」から設定を行う場合

右枠内の選択した質問項目に対してだけ設定を変更するか、右枠内全ての質問項目に対して変更を反映するかを選択できます。

②【統計分析（1変量）設定】ボタンから設定を行う場合

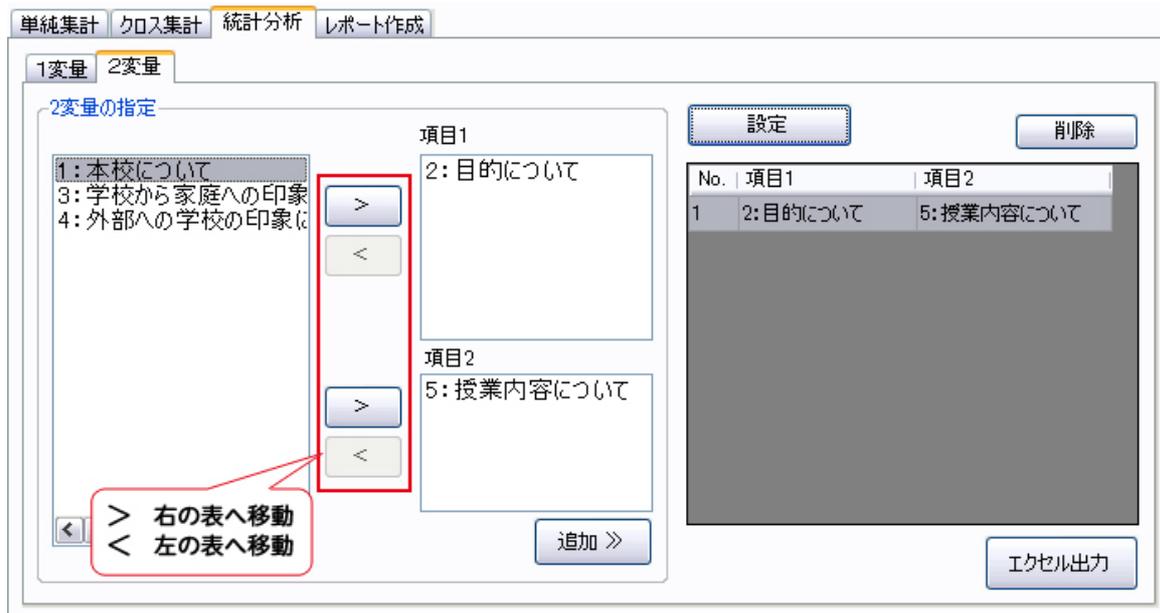
右枠内の選択した質問項目に対してだけ設定内容が変更できます。

統計分析の手法の選択や、パラメータを指定します。カテゴリデータ と 数値データ のそれぞれで設定項目が異なります。



1. 統計分析（2変量）について

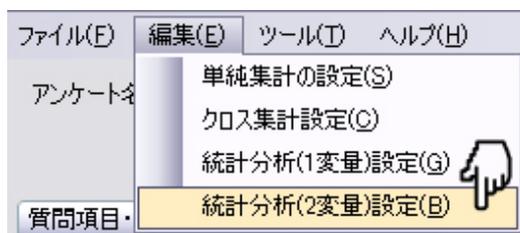
クロス集計の場合と同様に2つの質問項目を組み合わせて、統計分析を行います。
左端の枠に質問項目がリストアップされますので、その中から組み合わせたい質問項目を選択します。組み合わせを選んだ後「追加」ボタンをクリックすると、全ての組み合わせが右側の一覧表に追加されます。
左側の質問項目一覧の中から、統計分析を行いたい質問項目を右の枠に移動させて下さい。



複数項目を同時に選択するには、Shift キーを押しながら範囲を指定するか、Ctrl キーを押しながら移動させたい項目を選択します。

「エクセル出力」ボタンをクリックすると、右枠内に移動された質問項目に対する単純集計の結果がExcelファイルに出力されます。Excel 出力対応バージョン：Office2003 以降

統計分析（2変量）設定について



メニューの「編集」の「統計分析（2変量）設定」を選択するか、画面の右枠内に項目1・項目2を【追加】した状態で統計分析（2変量）設定】ボタンをクリックすると、統計分析の手法の選択や、パラメータを指定します。

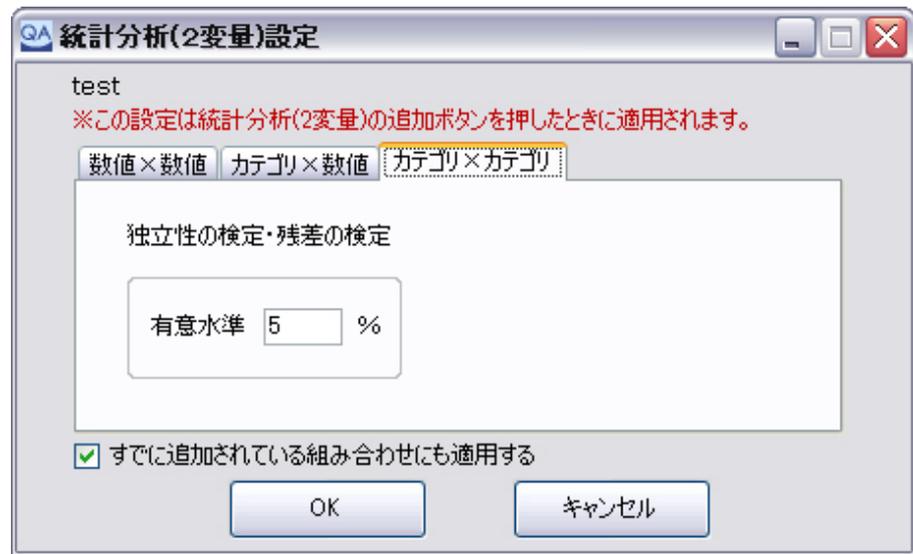
① メニューの「統計分析（2変量）設定」から設定を行う場合

項目1・項目2を【追加】する前に設定できます。（設定は項目1・項目2を【追加】する時に反映されます）

② 【統計分析（2変量）設定】ボタンから設定を行う場合

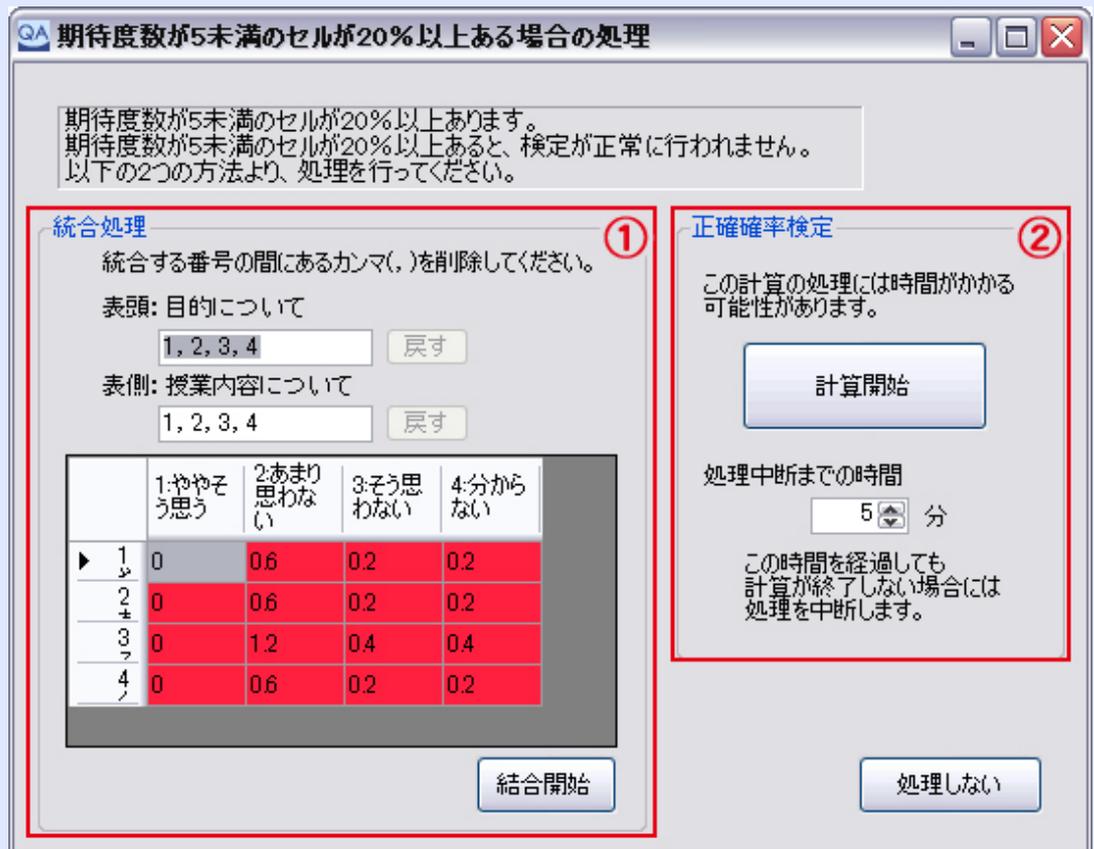
右枠内の選択した質問項目に対してだけ設定内容が変更できます。

設定は「カテゴリ×カテゴリ」、**「カテゴリ×数値※有料版のみ」**、**「数値×数値※有料版のみ」**の3通りです。



カテゴリ×カテゴリの 独立性の検定における 「カテゴリの統合処理」と 「正確確率検定」 について

カテゴリ×カテゴリの統計分析（2変量）では独立性の検定と呼ばれる検定が行われます。この時、2つのカテゴリから作成される期待度数表において、期待度数の値が1未満のものが1つでもあるか、5未満のものが全体の20%以上あると、近似式の精度が悪くなって検定が正確に行えなくなるために次のうちのどちらかの方法を選択する必要があります。



① 統合処理

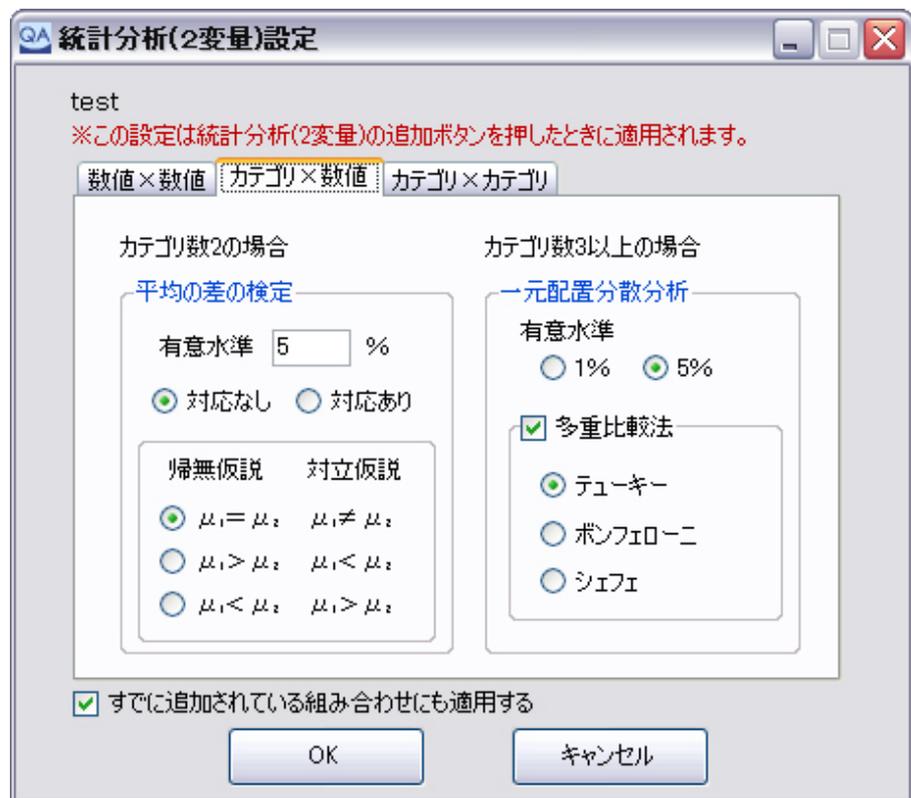
隣接する2つのセル（上下方向、左右方向のどちらか、または両方）を結合することによって、期待度数の値を増加させる方法です。

表頭と表側のそれぞれの選択肢番号がカンマ区切りで表示されますので、統合したいカテゴリの間のカンマ記号（,）を削除することで統合を実現します。

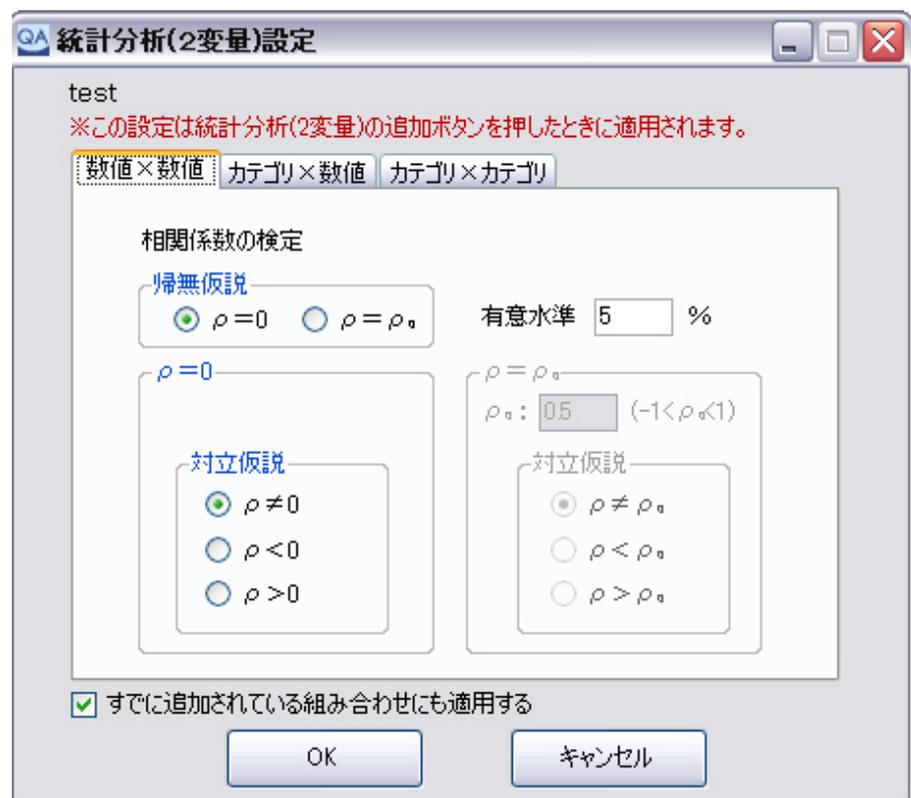
② 正確確率検定

正確確率検定では、近似式を用いずに全ての組み合わせを計算することによって正確な数値で検定を行います。ただし、全ての組み合わせの数が膨大になる場合があり、計算がいつ終わるかわからないという問題があります。

QA-Naviでは計算を中断する間隔（初期値は5分）を指定させて計算を強制的に終了させる方法を採用しています。



数値×数値



フィルタリング機能（選択肢グループ分け）について

プルダウンから選んだ質問の選択肢別に右側の項目を集計し、それぞれエクセルで出力します。たとえば学年を選びフィルタをかけると、1年生、2年生、3年生ごとにデータを出す事が可能です。

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計 | 2. クロス集計 | 3. 統計分析※ | 4. レポート作成

1. 共通設定・ご使用の前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

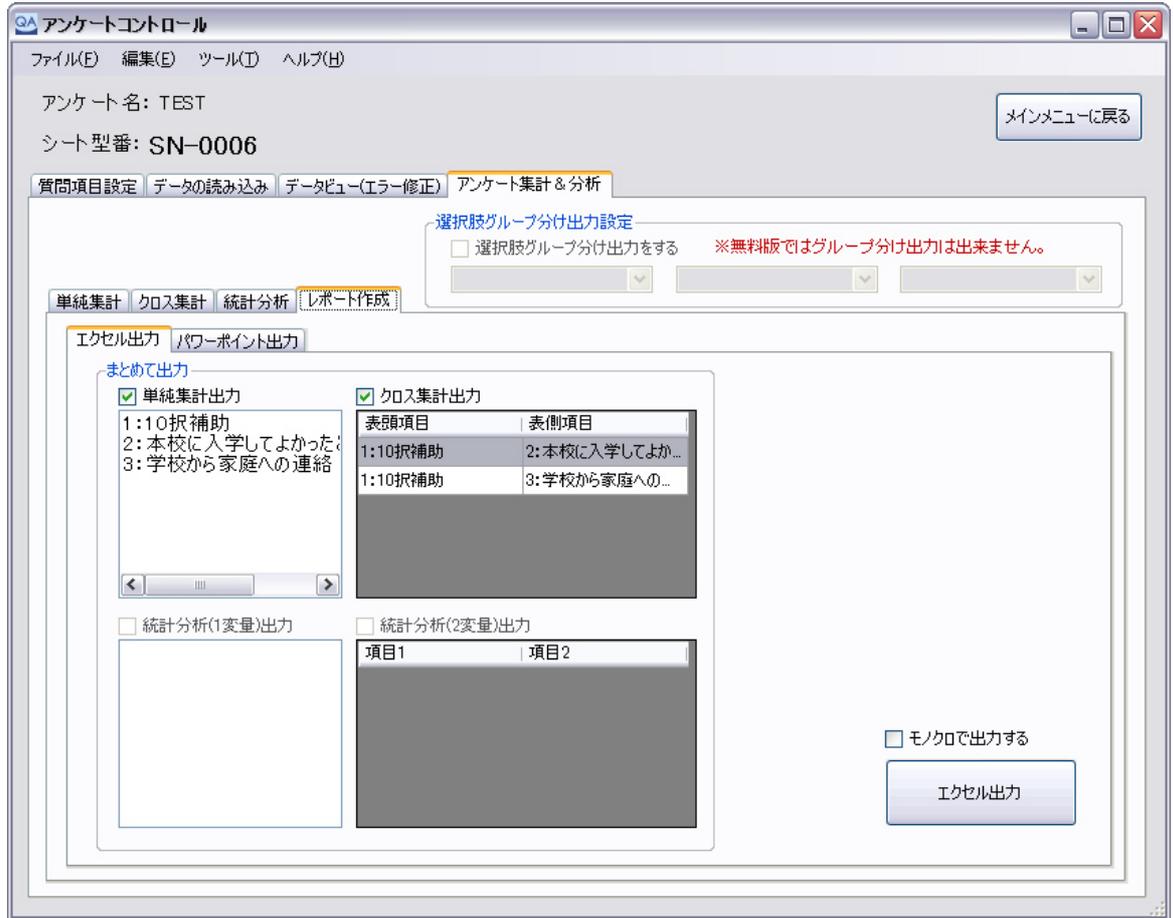
最初のページへ戻る

4-4. レポート作成

レポート作成について

レポート作成では、単純集計、クロス集計、統計分析(1変量)、統計分析(2変量)で設定した全ての出力を同一のエクセルブックの各シート、またはパワーポイントにまとめて出力することができます。

1. エクセル出力



チェックマークの入っている出力データを、一つのエクセルブックにページを分けて出力します。

パワーポイント出力



※パワーポイント出力は、単純集計とクロス集計のみとなります。

選択行の出力

白黒パターンで出力

テンプレート
単純集計:カテゴリ SA

集計表
&
円グラフ

集計表
&
棒グラフ

| No. | 種類 | 出力項目名 | テンプレート | |
|-----|------------|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| 1 | 単純(カ: ALL) | | 一括出力 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 単純(カ: SA) | 2:目的について | 集計表とバレット図 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | クロス(カ×カ) | 2:目的について×5:授業内... | 集計表と帯グラフ | <input checked="" type="checkbox"/> |

出力したいデータの種類によって、右枠「テンプレート」の表示が変わります。こちらでグラフ表示の設定（初期設定は集計表と帯グラフ）を変更できますので、変更したい表記をクリックして下さい。

フィルタリング機能（選択肢グループ分け）について

プルダウンから選んだ質問の選択肢別に右側の項目を集計し、それぞれエクセルで出力します。たとえば学年を選びフィルタをかけると、1年生、2年生、3年生ごとにデータを出す事が可能です。

4. アンケート集計&分析

1. [単純集計](#) | 2. [クロス集計](#) | 3. [統計分析※](#) | 4. [レポート作成](#)

1. 共通設定・ご使用前に

1. ライセンス登録について
2. スキャナーの設定
3. QA-Naviスキャナーの設定

2. アンケート作成方法

1. 新規アンケートの作成
2. 質問項目設定
3. 質問項目の入力/修正
4. 印刷用Wordデータ出力

3. データの読み込み・修正

1. シートの読み取り
2. ファイルの読み取り※
3. データの確認・修正
4. 画像からの入力※
5. データビュー(エラー修正)

4. アンケート集計&分析

1. 単純集計
2. クロス集計
3. 統計分析※
4. レポート作成

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない
2. 10択補助欄の使い方
3. 統計分析の使い方※

最初のページへ戻る

5. よくある質問について

1. 読み取り件数が増えない

原因1. スキャナーの画像保存先と「ツール」「読み取り詳細設定」の監視フォルダ保存先をご確認ください。

アプリ選択 保存先 読み取りモード ファイル形式 原稿 ファイルサイズ

ScanSnap で読み取ったイメージの保存先とファイル名を設定します。

イメージの保存先: C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanTmp

参照...

↑スキャナーの保存先 (例: ScanSnapS1500)

フォルダの指定 読み取り感度 読み取りデータ名 裏面画像回転

監視フォルダ
指定したフォルダにJPEG画像が存在するとマーク読み取り処理が実行されます。
C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanTmp 変更
※JPEG方式の場合、このフォルダに画像が取り込まれるようにスキャナーの設定を行ってください。

読み取りデータの保存場所
マーク読み取り結果及び読み取り済み画像はこのフォルダ以下に保存されます。
C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanetData 変更

作業用一時フォルダ
C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\ScanTmp\tmpWork 変更
※容量の関係で別ドライブを使用したいなどの理由がある場合のみ変更してください。

↑「スキャナーに関する設定」より監視フォルダ保存先 (読み取り詳細設定)

スキャナーの「保存先」と詳細設定の「監視フォルダ」の場所が一致していないと、読み取ることができません。こちらは変更することも可能ですが、必ず保存先を一致させてください。

1. スキャナーの設定について | 2. スキャナーに関する設定について

原因2. スキャナーの画像保存形式をご確認ください。

アプリ選択 保存先 読み取りモード ファイル形式 原稿 ファイルサイズ

イメージをファイルに保存するときの、ファイル形式を指定します。

ファイル形式の選択: JPG JPEG(*.jpg)

カラーモードが「カラー」/「グレイ」以外の場合、JPEGは選択できません

テキスト認識の選択

↑スキャナーのファイル形式 (例: ScanSnapS1500)

画像の保存形式は、初期設定のままですと「PDF」になっている事がほとんどです。QA-Navi 2は「PDF」データを使用できませんのでこちらが「JPEG」に変更されているか、ご確認ください。

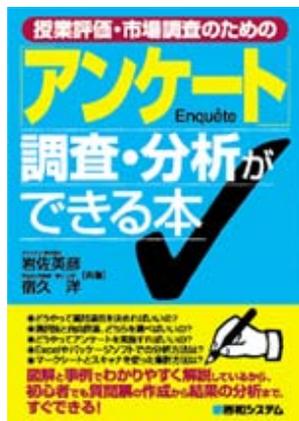
2.10 10択補助欄の使い方

全てのアンケートシートの上部に「10択補助欄」というものがありますが、こちらの使い方は自由自在です。たとえば保護者も交えた学年別アンケートを実施する場合は下記のように利用します。

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 保 |
| 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 年 | 護 |
| 生 | 生 | 生 | 生 | 生 | 生 | 者 |
| ① | ② | ③ | ④ | ⑤ | ⑥ | ⑦ |
| ⑧ | ⑨ | ⑩ | | | | |

10択補助欄も全マークを必ず使用しなければいけないわけではないので、必要な方ご利用ください。こちら複数選択可能です。

3.統計分析(※有料版のみ)の使い方



以下の機能がご利用できます。

統計分析（1変量）

カテゴリ型 比率の検定、適合度検定
数値型 平均の検定、分散の検定

統計分析（2変量）

カテゴリ×カテゴリ独立性の検定、残差分析、比率の差の検定
カテゴリ×数値 カテゴリ数2 の場合：平均の差の検定
カテゴリ数3 以上の場合：一元配置分散分析、多重比較法（テューキー、ボンフェローニ、シェフェ）

▲ 授業評価・市場調査のための
「アンケート」調査・分析が
できる本

5.よくある質問について

1.読み取り件数が増えない | 2.10択補助欄の使い方 | 3.統計分析の使い方※