

デジらく採点2クラウド★新しい年度の登録方法について

デジらく採点2クラウドでは、年度ごとに生徒マスターや名簿登録が必要となりますので、下記手順で操作してください。



デジらく採点2
クラウド

お問い合わせ info@scanet.jp
サポートダイヤル: 03-4582-3982
(平日9:00~12:00/13:00~18:00)

1 生徒マスターの切り替え(管理ユーザー)



①メイン画面で「≡」をクリックし学校ページをクリック

※必ず管理ユーザーの先生が操作してください。



②生徒マスターをクリックし、左上にある年度の切り替えをプルダウンより行ってください。



③新年度の生徒マスターを登録してください。



※4月1日になると、新年度がデフォルト表記になります。過去のデータを確認したい場合は、プルダウンで該当の年度を選択すれば見ることができます。(2、3も共通)

2 名簿の作成(一般ユーザー)



①メイン画面で「≡」をクリックし学校ページをクリック



②生徒マスターをクリックし、左上にある年度の切り替えを、プルダウンより行ってください。



③名簿ボタンをクリックし、新年度用の生徒名簿を登録してください。



※あらかじめ、管理ユーザーの方で新年度用の生徒マスターへの登録が必要となります。

3 テストの作成(一般ユーザー)

①メイン画面の左上にあるプルダウンより、年度の切り替えを行ってください

